

**ZARZĄDZENIE NR 184.2025**  
**BURMISTRZA MIASTA ZŁOTOWA**

z dnia 8 września 2025 r.

**w sprawie ogłoszenia naboru uzupełniającego wniosków o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Miasto Złotów pod nazwą „Czyste Ciepło” na dofinansowanie zadań służących likwidacji niskiej emisji szkodliwych substancji i ochronie powietrza w 2025 roku oraz ustalenia pomocniczych wzorów wniosku o udzielenie dotacji oraz dokumentu obejmującego rozliczenie wykorzystania udzielonej dotacji**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) w związku z § 6 ust. 1 uchwały Nr LXXI.477.2024 Rady Miejskiej w Złotowie z dnia 30 stycznia 2024 r. (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2024 r. poz. 1527) zmienionej uchwałą Nr XVII.138.2025 z dnia 26 czerwca 2025r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Miasto Złotów pod nazwą „Czyste Ciepło” dofinansowanie zadań służących likwidacji niskiej emisji szkodliwych substancji i ochronie powietrza (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2025 r. poz. 5491) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Ogłaszam nabór uzupełniający wniosków o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Miasto Złotów pod nazwą „Czyste Ciepło” na dofinansowanie zadań służących likwidacji niskiej emisji szkodliwych substancji i ochronie powietrza w 2025 roku.

**§ 2.** Wnioski o udzielenie dotacji należy składać **od dnia 15 września do 17 października 2025 r.** w Urzędzie Miejskim w Złotowie, al. Piasta 1 – w Sekretariacie Urzędu (w poniedziałki w godz. 7:00 do 16:00, od wtorku do czwartku w godz. 7:00 do 15:00, w piątki w godz. 7:00 do 14:00), bądź przesłać pocztą na adres Urzędu (al. Piasta 1,77-400 Złotów).

**§ 3. 1.** Ustala się wzór wniosku o udzielenie dotacji w brzmieniu jak w załączniku nr 1 do zarządzenia.

2. Wzór, o którym mowa w ust. 1, udostępniony zostaje do pobrania ze strony [www.zlotow.pl](http://www.zlotow.pl) lub w Urzędzie Miejskim w Złotowie, pokój nr 03 – „Zielone okienko” w godzinach pracy Urzędu.

3. Wnioskodawcy przysługuje prawo do samodzielnego sformułowania treści wniosku o udzielenie dotacji z zachowaniem wymogów określonych w uchwale Nr LXXI.477.2024 Rady Miejskiej w Złotowie z dnia 30 stycznia 2024 r (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2024 r. poz. 1527) zmienionej uchwałą Nr XVII.138.2025 z dnia 26 czerwca 2025r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Miasto Złotów pod nazwą „Czyste Ciepło” dofinansowanie zadań służących likwidacji niskiej emisji szkodliwych substancji i ochronie powietrza (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2025 r. poz. 5491).

**§ 4.** Mając na uwadze treść przepisów § 7 ust. 2-4 i 6 uchwały Nr LXXI.477.2024 Rady Miejskiej w Złotowie z dnia 30 stycznia 2024 r w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Miasto Złotów pod nazwą „Czyste Ciepło” dofinansowanie zadań służących likwidacji niskiej emisji szkodliwych substancji i ochronie powietrza informuje się, iż:

- 1) wnioski o udzielenie dotacji rozpatrywane będą według kolejności ich wpływu do Urzędu Miejskiego w Złotowie (decyduje data i godzina wpływu) i realizowane do wyczerpania środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Gminy Miasto Złotów na ten cel.
- 2) złożone wnioski podlegają weryfikacji w zakresie spełniania wymagań określonych w niniejszej uchwale. Weryfikacji wniosku dokonuje się w terminie 14 dni od daty jego złożenia.
- 3) w przypadku braków formalnych wniosku Burmistrz Miasta Złotowa wzywa, niezwłocznie po stwierdzeniu tej okoliczności, na piśmie podmiot uprawniony do uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania z pouczeniem, że nieusunięcie braków w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania. W przypadku uzupełnienia wniosku przez podmiot uprawniony w sposób oznaczony w wezwaniu za datę i godzinę wpływu wniosku uznaje się datę i godzinę złożenia w Urzędzie Miejskim w Złotowie uzupełnionego wniosku.
- 4) bez rozpatrzenia pozostawione będą wnioski:

- a) niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione, po bezskutecznym wezwaniu do ich uzupełnienia w sposób określony w pkt 3,
- b) złożone po terminie;
- c) dotyczące budynków mieszkalnych lub lokali mieszkalnych o nieuregulowanym stanie prawnym.

§ 5. 1. Ustala się wzór dokumentu - rozliczenia wykorzystania udzielonej dotacji - w brzmieniu jak w załączniku nr 2 do zarządzenia.

2. Wzór, o którym mowa w ust. 1, udostępniony zostaje do pobrania ze strony [www.zlotow.pl](http://www.zlotow.pl) lub w Urzędzie Miejskim w Złotowie, pokój nr 03 – „Zielone okienko” w godzinach pracy Urzędu.

3. Dotowanemu przysługuje prawo do samodzielnego sformułowania treści dokumentu - rozliczenia wykorzystania udzielonej dotacji - z zachowaniem wymogów określonych w uchwale Nr LXXI.477.2024 Rady Miejskiej w Złotowie z dnia 30 stycznia 2024 r. (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2024 r. poz. 1527) ) zmienionej uchwałą Nr XVII.138.2025 z dnia 26 czerwca 2025r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Miasto Złotów pod nazwą „Czyste Ciepło” dofinansowanie zadań służących likwidacji niskiej emisji szkodliwych substancji i ochronie powietrza (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2025 r. poz. 5491).

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikowi na stanowisku Pomoc Administracyjna w Referacie Gospodarki Nieruchomościami i Ekologii.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta Złotowa

**Jakub Pieniążkowski**

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ NAZWĄ „CZyste Ciepło”  
NA DOFINANSOWANIE ZADAŃ SŁUŻĄCYCH LIKWIDACJI NISKIEJ EMISJI  
SZKODLIWYCH SUBSTANCJI I OCHRONIE POWIETRZA W 2025 ROKU**

<b>ORGAN WŁAŚCIWY DO PRZYJĘCIA WNIOSKU</b>			
Burmistrz Miasta Złotowa al. Piasta 1 77-400 Złotów			
<b>DANE SKŁADAJĄCEGO WNIOSEK</b>			
<b>FORMA WŁADANIA NIERUCHOMOŚCIĄ</b> <b>UWAGA:</b> należy zaznaczyć właściwą kratkę poprzez postawienie znaku „X”			
<input type="checkbox"/> własność <input type="checkbox"/> współwłasność <input type="checkbox"/> użytkowanie wieczyste <input type="checkbox"/> najem <input type="checkbox"/> zarząd <input type="checkbox"/> inny tytuł prawny <sup>1)</sup> .....			
<b>SKŁADAJĄCY WNIOSEK</b> <b>UWAGA:</b> należy zaznaczyć właściwą kratkę poprzez postawienie znaku „X”			
<input type="checkbox"/> osoba fizyczna <input type="checkbox"/> osoba prawna <input type="checkbox"/> przedsiębiorca <input type="checkbox"/> jednostka sektora finansów publicznych będąca gminną lub powiatową osobą prawną <input type="checkbox"/> inny - .....			
<b>DANE IDENTYFIKACYJNE</b>			
Imię i nazwisko / Pełna nazwa <sup>2)</sup> *			
Identyfikator: <sup>3)</sup>			
PESEL:...../NIP:...../REGON:.....			
Numer telefonu kontaktowego oraz email (dobrowolne w celu przyspieszenia kontaktu): .....			
<b>ADRES<sup>4)</sup></b> <input type="checkbox"/> SIEDZIBY (w przypadku wnioskodawcy niebędącego osobą fizyczną) <input type="checkbox"/> ZAMIESZKANIA (w przypadku wnioskodawcy będącego osobą fizyczną)			
Kraj	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Miejscowość	Kod pocztowy	Poczta	

<b>ADRES DO KORESPONDENCJI</b>			
<b>UWAGA:</b> Pola należy wypełnić tylko wówczas, gdy adres do korespondencji jest inny niż adres siedziby/zamieszkania składającego			
Kraj	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Miejscowość	Kod pocztowy	Poczta	
<b>RODZAJ BUDYNKU OBJĘTEGO WNIOSEM</b>			
<b>UWAGA:</b> należy zaznaczyć właściwą kratkę poprzez postawienie znaku „X”			
<input type="checkbox"/> budynek wolnostojący niebędący budynkiem wielolokalowym <input type="checkbox"/> lokal w budynku wolnostojącym niebędącym budynkiem wielolokalowym <input type="checkbox"/> budynek wolnostojący będący budynkiem wielolokalowym <input type="checkbox"/> część budynku wielolokalowego (lokal/lokale)*			
<b>DANE DOTYCZĄCE BUDYNKU WIELOLOKALOWEGO LUB JEGO CZĘŚCI (LOKALU/LOKALI), W KTÓRYM NASTĄPI WYMIANA ŹRÓDŁA OGRZEWANIA WĘGLOWEGO NA EKOLOGICZNE ŹRÓDŁO CIEPŁA</b>			
<b>ADRES NIERUCHOMOŚCI</b>			
Gmina <b>MIASTO ŻŁOTÓW</b>			
Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Kod pocztowy
<b>ŁĄCZNA LICZBA LOKALI W BUDYNKU WYNOŚI:</b> .....			
<b>INFORMACJA DOTYCZĄCA PROWADZENIA PRZEZ UBIEGAJĄCEGO SIĘ O DOTACJĘ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ W BUDYNKU/LOKALU OBJĘTYM WNIOSEM</b>			
<b>UWAGA:</b> należy zaznaczyć właściwą kratkę poprzez postawienie znaku „X”			
<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie			
<b>INFORMACJA O BUDYNKU/LOKALU OBJĘTYM WNIOSEM:</b>			
Informacja dotycząca powierzchni budynku/lokalu objętego wnioskiem: Łączna powierzchnia użytkowa ..... m <sup>2</sup> , w tym powierzchnia budynku/lokalu przeznaczona na prowadzenie działalności gospodarczej ..... m <sup>2</sup>			
<b>INFORMACJE DOTYCZĄCE PLANOWANEGO NOWEGO ŹRÓDŁA OGRZEWANIA</b>			
<b>UWAGA:</b> należy zaznaczyć właściwą kratkę poprzez postawienie znaku „X”			
<input type="checkbox"/> podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej wraz z wewnętrzną instalacją c.o. i c.w. w nieruchomości wspólnej w budynkach wielolokalowych <input type="checkbox"/> podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej wraz z wewnętrzną instalacją c.o. i c.w. w budynkach innych niż wielolokalowe <input type="checkbox"/> przyłączenie lokalu do istniejącej wewnętrznej instalacji c.o. i c.w. w nieruchomości wspólnej w budynku wielolokalowym (dotyczy wyłącznie budynków wielolokalowych już przyłączonych do miejskiej sieci ciepłowniczej) <input type="checkbox"/> podłączenie do sieci gazowej wraz z przyłączem gazowym <input type="checkbox"/> zakup i montaż kotła gazowego <input type="checkbox"/> zakup i montaż kotła na pellet drzewny o podwyższonym standardzie <input type="checkbox"/> zakup urządzenia grzewczego opartego na odnawialnych źródłach energii (należy podać jakiego)..... <input type="checkbox"/> wykonanie dokumentacji projektowej związanej z wymianą źródła ciepła			
<b>INFORMACJE DOTYCZĄCE INSTALOWANEGO KOTŁA NA PELLET LUB POMPE CIEPŁA:</b>			
<b>PRODUCENT</b>	<b>MODEL</b>	<b>MOC</b>	

**INFORMACJE DOTYCZĄCE LIKWIDOWANEGO ŹRÓDŁA OGRZEWANIA WĘGLOWEGO:**

Likwidowane źródło ogrzewania:

- piec kaflowy - ..... szt.
- kocioł c.o. - ..... szt.
- kominek - ..... szt.
- inne (podać jakie oraz ilość) - .....

**NUMER RACHUNKU BANKOWEGO, NA KTÓRY MA BYĆ PRZEKAZANA DOTACJA:**

Nazwa banku:

Numer rachunku:

**ZAŁĄCZNIKI:**

**UWAGA:** należy zaznaczyć właściwą kratkę poprzez postawienie znaku „X”

- dokumentacja fotograficzna kotłowni objętej przedsięwzięciem
- dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością, a w przypadku gdy podmiot uprawniony nie jest jedynym właścicielem budynku lub lokalu- pisemną zgodę pozostałych współwłaścicieli budynku lub lokalu na złożenie wniosku o udzielenie dotacji, zawarcia umowy dotacji oraz rozliczenie dotacji<sup>5)</sup>
- pełnomocnictwo współmałżonka do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie dotacji, zawarcia umowy o udzielenie dotacji oraz rozliczenia dotacji
- w przypadku zmiany źródła ogrzewania:
  - zaświadczenie o nie wniesieniu sprzeciwu w przedmiocie zgłoszenia budowy wewnętrznej instalacji gazowej; lub
  - pisemne zapewnienie przedsiębiorstwa ciepłowniczego o uruchomieniu dostawy ciepła w budynku w roku 2025

Podmiot uprawniony będący przedsiębiorcą ubiegający się o dotację stanowiącą pomoc de minimis zobowiązany jest załączyć:

- wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.<sup>6,7)</sup>
- wszystkie zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;<sup>7)</sup>
- informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, których zakres został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810); lub <sup>7)</sup>
- informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, których zakres został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).<sup>6)</sup>

**OŚWIADCZENIA****UWAGA:** należy zaznaczyć właściwą kratkę poprzez postawienie znaku „X”

Oświadczam, że zadanie polegające na wymianie systemu ogrzewania węglowego na ekologiczne źródło ciepła:

- będzie finansowane z innych bezzwrotnych źródeł  
 nie będzie finansowane z innych bezzwrotnych źródeł

Data

Czytelny podpis (z podaniem imienia i nazwiska)

**ADNOTACJE ORGANU****OBJAŚNIENIA**

1. Przez inny tytuł prawny należy rozumieć korzystanie z nieruchomości na podstawie dowolnego tytułu prawnego np. dzierżawa, użyczenie.
2. Pełną nazwę należy podać w przypadku podmiotu będącego: osobą prawną, przedsiębiorcą lub jednostką sektora finansów publicznych będącą gminną lub powiatową osobą prawną. W przypadku, gdy wniosek składa pełnomocnik należy podać dane identyfikacyjne pełnomocnika.
3. Identyfikatorem jest: PESEL – w przypadku wnioskodawców będących osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL nieprowadzących działalności gospodarczej lub niebędących zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług; NIP/REGON – w przypadku pozostałych podmiotów podlegających obowiązkowi ewidencyjnemu.
4. W przypadku, gdy wniosek składa pełnomocnik należy podać adres zamieszkania lub siedziby pełnomocnika.
5. W przypadku, gdy podmiot składający wniosek nie jest właścicielem budynku należy dołączyć pisemną zgodę właściciela budynku na wykonanie wymiany systemu ogrzewania w sposób określony we wniosku.
6. Obowiązek załączenia dokumentów dotyczy przedsiębiorców ubiegających się o dotację stanowiącą pomoc *de minimis*.
7. Obowiązek załączenia dokumentów przedsiębiorców ubiegających się o dotację stanowiącą pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie prowadzących działalność w zakresie podstawowej produkcji produktów rolnych oraz produkcji, przetwórstwa i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury.

\* Niepotrzebne skreślić

### ***Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych***

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Złotowie z siedzibą w Złotowie, al. Piasta 1, 77-400 Złotów, e-mail: [urząd@zlotow.pl](mailto:urząd@zlotow.pl), tel. 67 263 26 40.
2. Przedstawicielem administratora danych osobowych jest Burmistrz Miasta Złotowa Pan Jakub Pieniążkowski al. Piasta 1, 77-400 Złotów, e-mail: [urząd@zlotow.pl](mailto:urząd@zlotow.pl), tel. 67 263 26 40.
3. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych e-mail: [iod@com-net.pl](mailto:iod@com-net.pl)
4. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się zgodnie z art.6 ust. 1 lit. c RODO odbywać się będzie w celu rozpatrzenia wniosku o udzielenie dotacji oraz rozliczenia wykorzystania udzielonej dotacji celowej z budżetu Gminy Miasto Złotów pod nazwą „Czyste Ciepło” na dofinansowanie zadań służących likwidacji niskiej emisji szkodliwych substancji i ochronie powietrza w 2025 roku. Zebrane dane osobowe udostępniane mogą być innym podmiotom na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania i przechowywane zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem realizacji celów - wynika z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodek cywilny (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1740), a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości wykonania zadań oraz obowiązków prawnych ciążących na administratorze.



**ROZLICZENIE DOTACJI CELOWEJ POD NAZWĄ „CZyste Ciepło”  
NA DOFINANSOWANIE ZADAŃ SŁUŻĄCYCH LIKWIDACJI NISKIEJ EMISJI  
SZKODLIWYCH SUBSTANCJI I OCHRONIE POWIETRZA W 2025 ROKU**

<b>ORGAN WŁAŚCIWY DO PRZYJĘCIA ROZLICZENIA</b>			
Burmistrz Miasta Złotowa al. Piasta 1 77-400 Złotów			
<b>DANE SKŁADAJĄCEGO ROZLICZENIE</b>			
<b>DANE IDENTYFIKACYJNE</b>			
Imię i nazwisko/Pełna nazwa <sup>1)</sup> *			
Identyfikator: <sup>2)</sup>			
PESEL: _____ / NIP: _____ / REGON: _____			
Numer telefonu kontaktowego (podanie numeru telefonu jest dobrowolne w celu przyspieszenia kontaktu)  .....			
<b>ADRES<sup>3)</sup></b>			
<input type="checkbox"/> SIEDZIBY (w przypadku rozliczającego niebędącego osobą fizyczną)			
<input type="checkbox"/> ZAMIESZKANIA (w przypadku rozliczającego będącego osobą fizyczną)			
Kraj	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Miejscowość	Kod pocztowy	Poczta	
<b>ADRES DO KORESPONDENCJI</b>			
<b>UWAGA:</b> Pola należy wypełnić tylko wówczas, gdy adres do korespondencji jest inny niż adres siedziby/zamieszkania składającego rozliczenie			
Kraj	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Miejscowość	Kod pocztowy	Poczta	
<b>DANE DOTYCZĄCE UMOWY O UDZIELENIU DOTACJI</b>			
Data zawarcia umowy:		Numer umowy:	
<b>INFORMACJE DOTYCZĄCE ZREALIZOWANEGO ZADANIA</b>			
<b>INFORMACJE DOTYCZĄCE ZLIKWIDOWANEGO SYSTEMU OGRZEWANIA</b>			
Rodzaj zlikwidowanego źródła ogrzewania:  			
<b>INFORMACJE DOTYCZĄCE NOWEGO ŹRÓDŁA OGRZEWANIA</b>			
<b>UWAGA:</b> należy zaznaczyć właściwą kratkę poprzez postawienie znaku „X”			
<input type="checkbox"/> podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej wraz z wewnętrzną instalacją c.o. i c.w. w nieruchomości wspólnej w budynkach wielolokalowych			
<input type="checkbox"/> podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej wraz z wewnętrzną instalacją c.o. i c.w. w budynkach innych niż wielolokalowe			
<input type="checkbox"/> przyłączenie lokalu do istniejącej wewnętrznej instalacji c.o. i c.w. w nieruchomości wspólnej w budynku wielolokalowym (dotyczy wyłącznie budynków wielolokalowych już przyłączonych do miejskiej sieci ciepłowniczej)			
<input type="checkbox"/> podłączenie do sieci gazowej wraz z przyłączem gazowym			
<input type="checkbox"/> zakup i montaż kotła gazowego			

zakup i montaż kotła na pellet drzewny o podwyższonym standardzie:  
 Producent.....  
 Model.....  
 Moc.....  
 zakup urządzenia grzewczego opartego na odnawialnych źródłach energii (należy podać jakiego).....  
 wykonanie dokumentacji projektowej związanej z wymianą źródła ciepła

**ADRES BUDYNKU LUB JEGO CZĘŚCI (LOKALU/LOKALI), W KTÓRYM NASTĄPIŁA WYMIANA ŹRÓDŁA OGRZEWANIA NA EKOLOGICZNE ŹRÓDŁO CIEPŁA**

Gmina  
**MIASTO ZŁOTÓW**

Ulica	Nr domu	Nr lokalu/lokali <sup>4)</sup>	Kod pocztowy 77 - 400 Złotów
-------	---------	--------------------------------	---------------------------------

**ROZLICZENIE DOTACJI**

**DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE PONIESIONE WYDATKI**

Nr faktury/rachunku	Data wystawienia	Wystawiający	<b>Kwota netto</b> [zł]
<b>Wydatki łącznie:</b>			

**INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKORZYSTANIA DOTACJI**

**UWAGA:** należy wpisać kwoty netto

Kwota przyznanej dotacji [zł]  
 .....

**ZAŁĄCZNIKI:**

**UWAGA:** należy zaznaczyć właściwą kratkę poprzez postawienie znaku „X”

**Informacja dotycząca załączników, które zostały załączone do rozliczenia dotacji:**

- kopie dokumentów (faktur/rachunków) poświadczonych przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem, wystawionych na podmiot uprawniony, potwierdzające poniesione wydatki na realizację przedsięwzięcia zgodnie z zawartą umową wraz z potwierdzeniem zapłaty.
- protokół odbioru końcowego potwierdzający zamontowanie nowego źródła z zachowaniem wymogów stawianych prawem;
- kopia oświadczenia lub dokumentu potwierdzającego prawidłowy montaż nowego urządzenia grzewczego opartego na odnawialnych źródłach energii lub kotła na pellet drzewny gwarantujący ich bezpieczne użytkowanie podpisany przez instalatora, który dokonał montażu,

- zaświadczenie o utylizacji zdemontowanego pieca c.o., kominka, „kozy” wystawione przez podmiot zajmujący się skupem surowców wtórnych, a w przypadku pieca kaflowego potwierdzenie przyjęcia odpadów przez punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;
- oświadczenie podmiotu uprawnionego o uniknięciu podwójnego dofinansowania zadania (poświadczające, iż łączna kwota dofinansowania realizowanego z udziałem dotacji zadania ze wszystkich środków publicznych nie przekracza 100% kosztów kwalifikowanych zadania)
- wszystkie wymagane prawem decyzje, pozwolenia i zaświadczenia o możliwości użytkowania zamontowanych urządzeń, w szczególności:
  - kopia opinii osoby posiadającej kwalifikacje mistrza w rzemiośle kominarskim stwierdzająca prawidłowość podłączenia nowego źródła ogrzewania do przewodu kominowego oraz wykonania wentylacji w kotłowni lub innym pomieszczeniu, w którym podłączone zostało nowe źródło ogrzewania;
  - kopia protokołu potwierdzającego przeprowadzenie głównej próby szczelności przed przekazaniem do użytkowania instalacji gazowej – wykonanej przed uruchomieniem nowego źródła ciepła w postaci ogrzewania gazowego, a w przypadku gdy montaż nowego źródła ogrzewania nie wymaga przeprowadzenia głównej próby szczelności oświadczenie lub dokument potwierdzający prawidłowe podłączenie nowego źródła ogrzewania i przeprowadzenie próby szczelności połączeń z instalacją gazową podpisany przez uprawnionego instalatora, który dokonał montażu;
  - inne

**UWAGA:**

- Powyższe dokumenty powinny zostać wystawione z datą do dnia złożenia rozliczenia określoną w § 11 ust. 1 uchwały nr LXXI.477.2024 Rady Miejskiej w Złotowie z dnia 30 stycznia 2024 r. zmienionej uchwałą nr. XVII.138.2025 z dnia 26 czerwca 2025r.
- Dopuszcza się załączenie kopii ww. dokumentów poświadczonych przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem opatrzone datą oraz podpisem.

Data:	Czytelny podpis (z podaniem imienia i nazwiska)
-------	---

<b>ADNOTACJE ORGANU</b>

## OBJAŚNIENIA

1. Pełną nazwę należy podać w przypadku podmiotu będącego: wspólnotą mieszkaniową, osobą prawną, przedsiębiorcą lub jednostką sektora finansów publicznych będącą gminną lub powiatową osobą prawną. W przypadku, gdy wniosek składa pełnomocnik należy podać dane identyfikacyjne pełnomocnika.
2. Identyfikatorem jest: PESEL – w przypadku wnioskodawców będących osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL nieprowadzących działalności gospodarczej lub niebędących zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług; NIP/REGON – w przypadku pozostałych podmiotów podlegających obowiązkowi ewidencyjnemu.
3. W przypadku, gdy wniosek składa pełnomocnik należy podać adres nieruchomości lub siedziby pełnomocnika.

\* Niepotrzebne skreślić

### ***Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych***

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Złotowie z siedzibą w Złotowie, al. Piasta 1, 77-400 Złotów, e-mail: [urząd@zlotow.pl](mailto:urząd@zlotow.pl), tel. 67 263 26 40.
2. Przedstawicielem administratora danych osobowych jest Burmistrz Miasta Złotowa Pan Adam Pulit, al. Piasta 1, 77-400 Złotów, e-mail: [urząd@zlotow.pl](mailto:urząd@zlotow.pl), tel. 67 263 26 40.
3. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych e-mail: [iod@com-net.pl](mailto:iod@com-net.pl).
4. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się zgodnie z art.6 ust. 1 lit. c RODO odbywać się będzie w celu rozpatrzenia wniosku o udzielenie dotacji oraz rozliczenia wykorzystania udzielonej dotacji celowej z budżetu Gminy Miasto Złotów pod nazwą „Czyste Ciepło” na dofinansowanie zadań służących likwidacji niskiej emisji szkodliwych substancji i ochronie powietrza w 2023 roku. Zebrane dane osobowe udostępniane mogą być innym podmiotom na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania i przechowywane zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem realizacji celów - wynika z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740), a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości wykonania zadań oraz obowiązków prawnych ciążących na administratorze.

