

**ZARZĄDZENIE NR 181.2025**  
**BURMISTRZA MIASTA ZŁOTOWA**

z dnia 4 września 2025 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami miasta Złotowa**

Na podstawie art. 5a ust.1 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), oraz § 5 pkt 1, § 6, § 10 ust. 1 pkt 1 i 2 uchwały Nr IX.81.2019 Rady Miejskiej w Złotowie z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych na terenie Gminy Miast Złotów (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 7599), po zasięgnięciu opinii Komisji Bezpieczeństwa Publicznego, Ochrony Środowiska, Zdrowia i Opieki Społecznej Rady Miejskiej w Złotowie w Złotowie, zarządzam, co następuje:

**§ 1.** W związku z realizacją projektu grantowego pn.: „Dostępny samorząd 2.0”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego+ w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027 (Umowa nr DFE-WNiFP.754.31.44.2024), postanawiam przeprowadzić konsultacje społeczne z mieszkańcami miasta Złotowa w przedmiocie konsultacji Planu rzeczowo-finansowego oraz Harmonogramu przedsięwzięcia grantowego pn. Likwidacja bariery architektonicznej poprzez reorganizację strefy wejścia do budynku Urzędu Miejskiego w Złotowie, które to dokumenty stanowią załącznik nr 1 do zarządzenia.

**§ 2.** Celem konsultacji jest poznanie stanowiska mieszkańców miasta Złotowa w zakresie przedsięwzięcia grantowego pn. Likwidacja bariery architektonicznej poprzez reorganizację strefy wejścia do budynku Urzędu Miejskiego w Złotowie.

**§ 3.** 1. Termin rozpoczęcia konsultacji ustala się na dzień 08 września 2025 r.

2. Termin zakończenia konsultacji ustala się na dzień 19 września 2025 r.

**§ 4.** 1. Konsultacje mają zasięg ogólnomiejski.

2. Konsultacje odbędą się w formie opinii i uwag składanych przez mieszkańców miasta w postaci papierowej na adres: Urząd Miejski w Złotowie, al. Piasta 1, 77-400 Złotów lub elektronicznej na adres mailowy: [urząd@zlotow.pl](mailto:urząd@zlotow.pl) z wykorzystaniem formularza konsultacyjnego stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia.

**§ 5.** Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej - [www.bip.zlotow.pl](http://www.bip.zlotow.pl), na stronie internetowej organu administracji publicznej - [www.zlotow.pl](http://www.zlotow.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Złotowie.

**§ 6.** Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Miasto Złotów/Koordinatorowi ds. dostępności.

Burmistrz Miasta Złotowa

**Jakub Pieniążkowski**



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## Plan rzeczowo-finansowy przedsięwzięcia grantowego w ramach projektu "Dostępny samorząd 2.0"

### Tytuł przedsięwzięcia grantowego

Likwidacja bariery architektonicznej poprzez reorganizację strefy wejścia do budynku Urzędu

### Okres realizacji przedsięwzięcia grantowego

01.09.2025 - 30.11.2026

### Dane dotyczące JST

#### Nazwa JST

Złotów

#### Nazwa urzędu JST

Urząd Miejski w Złotowie

#### NIP

767-166-94-26

#### REGON

570791342

#### TERYT

303101

#### Województwo

WIELKOPOLSKIE

#### Powiat

złotowski

#### Gmina

Złotów

### Adres siedziby i dane kontaktowe

#### Adres do korespondencji (jeśli inny niż adres siedziby)

al. Piasta 1, 77-400 Złotów

#### Telefon

67 2632640

#### Adres e-mail

urząd@zlotow.pl

#### Imię i nazwisko osoby/osób upoważnionych do reprezentacji

Jakub Pieniążkowski

### Osoba/y do kontaktu

#### Imię i nazwisko osoby do kontaktu

Aleksandra Zachęć

#### Telefon

600 567 157

#### Adres e-mail

sekretarz@zlotow.pl

### Informacje do przelewu środków z grantu

#### Numer konta

09894100060016497529000460

#### Nazwa posiadacza rachunku

Gmina Miasto Złotów

#### Gmina

Gmina Miasto Złotów

#### Kod pocztowy

77-400

#### Miejscowość

Złotów

#### Ulica

al. Piasta

#### Nr budynku

1

#### Nr lokalu

## Uzasadnienie potrzeby realizacji przedsięwzięcia grantowego

W budynku Urzędu Miejskiego w Złotowie brak schodów z nawierzchnią antypoślizgową, brak sygnalizacji alarmowej przeciwpożarowej, a także niewłaściwe oznaczenia pomieszczeń, w tym nieaktualna tablica informacyjna niezgodna z wymogami ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, oraz brak systemu nawigacyjno – komunikacyjnego TOTUPOINT, stanowi poważną barierę architektoniczną, jak również informacyjno – komunikacyjną. Główne potrzeby, wyzwania i bariery, na które odpowiada przedsięwzięcie grantowe to: - umożliwienie bezpiecznego dostępu do pomieszczeń urzędu osobom z ograniczeniami ruchowymi (np. z chorobami przewlekłymi, seniorzy), - umożliwienie osobom niewidomym i słabowidzącym dostęp do informacji o rozkładzie pomieszczeń czy usługach urzędu, - eliminacja barier informacyjno – komunikacyjnych poprzez aktualizację wizualizacji tablic informacyjnych, tabliczek przydrzwiowych oraz zapewnienie kontrastu kolorów, czytelną i powiększoną czcionkę, odpowiednią wysokość montażu (dla osób na wózkach inwalidzkich) oraz zastosowanie elementów dźwiękowych, cyfrowych ułatwiających przemieszczanie się po Urzędzie oraz dostęp do biur i toalety, - poprawa komfortu korzystania z usług publicznych, - spełnienie wymogów prawnych dotyczących dostępności budynków użyteczności publicznej, - zapewnienie bezpieczeństwa podczas poruszania się po budynku, zwłaszcza w sytuacjach awaryjnych. Potrzeby grup docelowych, które zostaną zaspokojone: - osoby słabowidzące (z dysfunkcją wzroku) oraz niedosłyszące (z dysfunkcją słuchu), - osoby starsze – które często mają problemy z poruszaniem się po schodach, a dostęp do ważnych punktów urzędu jest dla nich utrudniony, - osoby o ograniczonej mobilności – np. osoby z czasowymi urazami, - osoby na wózkach inwalidzkich. Charakterystyka grupy docelowej: Grupy te są zróżnicowane pod względem wieku, stopnia niepełnosprawności i sytuacji życiowej. Osoby niepełnosprawne ruchowo często doświadczają wykluczenia z życia społecznego i mają trudności w dostępie do usług publicznych, co wynika z istniejących barier architektonicznych. Seniorzy często zmagają się z ograniczeniami sprawności fizycznej, a osoby słabowidzące oraz niedosłyszące potrzebują udogodnień, które pozwolą im na swobodne poruszanie się i załatwianie spraw w urzędzie. Dotychczasowe doświadczenia tych grup wskazują na liczne trudności i bariery, które ograniczają ich samodzielność i komfort korzystania z usług publicznych. Realizacja przedsięwzięcia odpowiada na realne potrzeby osób z ograniczoną mobilnością, z różnymi niepełnosprawnościami (ruchowymi, wzrokowymi i słuchowymi), likwidując istotne bariery architektoniczne oraz informacyjno – komunikacyjne. Dzięki temu osoby niepełnosprawne, seniorzy oraz osoby słabowidzące oraz niedosłyszące zyskają równy i bezpieczny dostęp do usług publicznych, co zwiększy ich samodzielność, komfort oraz poczucie integracji społecznej. Budowa schodów z powierzchnią antypoślizgową, montaż sygnalizacji alarmowej ppoż oraz defibrylatora wraz z przeszkoleniem pracowników urzędu, a także montaż systemu nawigacyjno – komunikacyjnego TOTUPOINT, aktualizacja tablic informacyjnych i tabliczek przydrzwiowych, znacząco poprawi dostępność usług publicznych dla seniorów, osób słabowidzących oraz niedosłyszących, eliminując bariery architektoniczne oraz informacyjno - komunikacyjne, które obecnie utrudniają im samodzielne i komfortowe korzystanie z urzędu. Realizacja przedsięwzięcia grantowego pozwoli wskazanym osobom na pełne uczestnictwo w życiu ograniczonej mobilności i załatwianie spraw administracyjnych bez dodatkowego stresu i trudności. Osoby te zyskają realną możliwość samodzielnego, bezpiecznego i komfortowego korzystania z usług Urzędu, co przełoży się na większą integrację społeczną, niezależność i poprawę jakości życia tych grup mieszkańców. Przedsięwzięcie zostanie zrealizowane z uwzględnieniem wymogów wynikających z przyjętych Zarządzeniem Nr 134.2025 Burmistrza Miasta Złotowa z dnia 23 czerwca 2025 r. "Standardów Dostępności w Samorządzie". Działania planowane do realizacji wynikają z zapisów Planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

## Planowany zakres przedsięwzięcia grantowego oraz sposób jego realizacji

Realizacja przedsięwzięcia polegającego na budowie schodów stałych z nawierzchnią antypoślizgową spełniających wymogi dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami odnosić się będzie do przestrzeni przed budynkiem Urzędu Miejskiego w Złotowie od strony ulicy ks. dr Bolesława Domańskiego, na którym zlokalizowany jest parking dla klientów Urzędu oraz pracowników. Aktualnie w miejscu docelowego usytuowania schodów znajduje się podjazd. Podjazd wybudowany został wiele lat temu i obecnie nie spełnia wymogów dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, stąd wynika konieczność jego likwidacji. Planuje się wyburzenie istniejącego podjazdu oraz budowę schodów stałych z nawierzchnią antypoślizgową, zgodnych z wytycznymi rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. Drzwi prowadzące na parter budynku otwierają się automatycznie. Drzwi automatyczne zapewniają każdemu wygodny dostęp do budynku, eliminując konieczność używania siły fizycznej do otwarcia, co znacznie ułatwia wejście do budynku. Budowa schodów ma pozwolić na: - zachowanie tradycyjnej, wygodnej drogi komunikacji dla osób sprawnych ruchowo – schody stałe umożliwiają szybkie i naturalne poruszanie się osobom, które nie mają problemów z chodzeniem, co poprawia płynność ruchu i komfort użytkowania przestrzeni. Schody zapewniają alternatywną drogę dla pozostałych użytkowników, co jest standardem w budynkach publicznych, - spełnienie wymogów bezpieczeństwa i ewakuacji – schody stałe są niezbędne jako droga ewakuacyjna w sytuacjach awaryjnych, - podniesienie funkcjonalności budynku. W ramach likwidacji bariery architektonicznej planuje się również zakup defibrylatora wraz z przeszkoleniem pracowników urzędu oraz wykonanie kompleksowej instalacji alarmowej ppoż. w budynku Urzędu, obejmujące zestaw urządzeń do detekcji i sygnalizacji o zagrożeniach, składający się z centrali alarmowej, sygnalizatora i czujków dymu. Natomiast do zadań, które pozwolą na poprawę systemowej dostępności informacyjno – komunikacyjnej Urzędu Miejskiego w Złotowie zaliczyć należy zakup i montaż systemu nawigacyjno – komunikacyjnego TOTUPOINT, który składać się będzie ze znaczników dźwiękowych posiadających samodzielną sygnalizację alarmującą tonową lub głosową. Dzięki zastosowaniu systemu TOTUPOINT oznaczone zostaną strategiczne miejsca, wejście główne do budynku oraz pomieszczenia biurowe (sala obsługi interesanta, sekretariat, USC) oraz toaleta. Zaktualizowane zostaną tablice informacyjnych oraz tabliczki przydrzwiowe do pomieszczeń – biur w urzędzie, zapewniając interesantom z dysfunkcją wzroku lepszy kontrast koloru, większą, czytelniejszą czcionkę oraz odpowiednią wysokość montażu - dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich. Zadaniem, które planuje się zrealizować w zakresie dostępności cyfrowej jest zakup usługi automatycznej transkrypcji nagrań posiedzeń sesyjnych Rady Miejskiej w Złotowie. Wybór przedsięwzięcia grantowego został przeprowadzony w ramach modelu partycypacyjnego. Konsultacje miały zasięg ogólnomiejski i zostały przeprowadzone w formie opinii przekazywanych pisemnie za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub przesłanych elektronicznie. Polegały one na wyrażeniu opinii, złożeniu uwag i propozycji do sprawy będącej przedmiotem konsultacji – planu rzeczowo finansowego dla grantu realizowanego w ramach projektu pn. „Dostępny samorząd 2.0” FERS.03.03-IŻ.00-0003/23. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia konsultacji zostało opublikowane na stronie internetowej Miasta, portalu społecznościowym Miasta, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Złotowie. Z przeprowadzonych konsultacji został sporządzony protokół, który zawiera informacje o formie zawiadomienia, terminie konsultacji, przedmiocie konsultacji.

#### Wskaźniki produktu

Liczba budynków pozostających w dyspozycji JST, w których prowadzono prace mające na celu poprawę dostępności usług dla osób ze szczególnymi potrzebami  
1 szt.

Liczba przestrzeni pozostających w dyspozycji JST, w obrębie których prowadzono prace mające na celu poprawę dostępności usług dla osób ze szczególnymi potrzebami  
1 szt.

Liczba usług publicznych, dla których prowadzono prace w zakresie zmiany sposobu organizacji ich świadczenia pod kątem zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami  
1 szt.

Liczba budynków pozostających w dyspozycji JST, w których prowadzono inne prace mające na celu zapewnienie dostępności architektonicznej pomieszczeń budynku dla osób ze szczególnymi potrzebami – szt.  
1 szt.

Liczba budynków pozostających w dyspozycji JST, w których prowadzono prace budowlane mające na celu budowę podjazdu do budynku lub inne prace budowlane mające na celu reorganizację strefy wejścia do budynku – szt.  
1 szt.

Liczba budynków pozostających w dyspozycji JST, w których prowadzono prace budowlane mające na celu dostosowanie pomieszczeń budynku do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami – szt.  
0 szt.

Liczba budynków pozostających w dyspozycji JST, w których prowadzono prace budowlane mające na celu montaż dźwigu osobowego (windy) – szt.  
0 szt.

Liczba budynków pozostających w dyspozycji JST, w których prowadzono prace z zakresu zapewniania dostępności informacyjno-komunikacyjnej dla osób ze szczególnymi potrzebami – szt.  
1 szt.

Liczba innych dostosowań realizowanych przez JST, mających na celu poprawę dostępności usług publicznych świadczonych przez JST na rzecz osób ze szczególnymi potrzebami - szt.  
0 szt.

Liczba procedur wewnętrznych JST, dla których realizowano proces aktualizacji zapisów dot. poprawy zapewniania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami – szt.  
0 szt.

Liczba przestrzeni pozostających w dyspozycji JST, dla których prowadzono prace budowlane mające na celu poprawę dostępności architektonicznej tych przestrzeni dla osób ze szczególnymi potrzebami – szt.  
1 szt.

Liczba przestrzeni pozostających w dyspozycji JST, w których prowadzono prace z zakresu zapewniania dostępności informacyjno-komunikacyjnej dla osób ze szczególnymi potrzebami – szt.  
0 szt.

Liczba stron internetowych, portali lub aplikacji mobilnych prowadzonych przez JST, dla których prowadzono prace modernizacyjne związane z zapewnianiem dostępności cyfrowej dla osób ze szczególnymi potrzebami – szt.  
0 szt.

#### Wskaźniki rezultatu

Liczba budynków pozostających w dyspozycji JST, w których wdrożono rozwiązania zgodne ze Standardami Dostępności w Samorządzie mające na celu poprawę dostępności usług dla osób ze szczególnymi potrzebami  
1 szt.

Liczba przestrzeni pozostających w dyspozycji JST, w obrębie których wdrożono rozwiązania zgodne ze Standardami Dostępności w Samorządzie mające na celu poprawę dostępności usług dla osób ze szczególnymi potrzebami  
1 szt.

Liczba usług publicznych, dla których wdrożono zmiany w zakresie sposobu organizacji ich świadczenia pod kątem zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami  
1 szt.

Liczba budynków pozostających w dyspozycji JST, w których dokonano przebudowy pomieszczeń budynku zgodnie z wytycznymi wynikającymi ze Standardów Dostępności w Samorządzie – szt.  
0 szt.

Liczba budynków pozostających w dyspozycji JST, w których wprowadzono usprawnienia z zakresu zapewniania dostępności informacyjno-komunikacyjnej dla osób ze szczególnymi potrzebami zgodnie z wytycznymi wynikającymi ze Standardów Dostępności w Samorządzie – szt.  
1 szt.

Liczba budynków pozostających w dyspozycji JST, w których wybudowano podjazd do budynku lub zrealizowano inne prace budowlane mające na celu reorganizację strefy wejścia do budynku zgodnie z wytycznymi wynikającymi ze Standardów Dostępności w Samorządzie – szt.  
1 szt.

Liczba budynków pozostających w dyspozycji JST, w których zamontowano dźwig osobowy (windę) zgodnie z wytycznymi wynikającymi ze Standardów Dostępności w Samorządzie – szt.  
0 szt.

Liczba budynków pozostających w dyspozycji JST, w których zrealizowano inne działania zapewniające dostępność architektoniczną pomieszczeń budynku

zgodnie z wytycznymi wynikającymi ze Standardów Dostępności w Samorządzie – szt.

1 szt.

Liczba innych dostosowań wdrożonych przez JST, mających na celu poprawę dostępności usług publicznych świadczonych przez JST na rzecz osób ze szczególnymi potrzebami - szt.

0 szt.

Liczba przestrzeni pozostających w dyspozycji JST, dla których zapewniono poprawę dostępności architektonicznej dla osób ze szczególnymi potrzebami zgodnie z wytycznymi wynikającymi ze Standardów Dostępności w Samorządzie – szt.

1 szt.

Liczba przestrzeni pozostających w dyspozycji JST, w których zapewniono poprawę dostępności informacyjno-komunikacyjnej dla osób ze szczególnymi potrzebami zgodnie z wytycznymi wynikającymi ze Standardów Dostępności w Samorządzie – szt.

0 szt.

Liczba zaktualizowanych procedur wewnętrznych JST, w zakresie zapisów dot. poprawy zapewniania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami – szt.

0 szt.

Liczba zmodernizowanych stron internetowych, portali lub aplikacji mobilnych prowadzonych przez JST, zgodnie z obowiązującymi standardami WCAG – szt.

0 szt.

Harmonogram rzeczowo-finansowy

Zakres rzeczowy - komponenty grantowe					
Lp.	Nazwa	Opis działań planowanych do realizacji w ramach wskazanego komponenty grantowego	Lokalizacja	Data rozpoczęcia realizacji	Data zakończenia realizacji
1	Dostępność architektoniczna	1. Zakup defibrylatora wraz z przeszkoleniem pracowników urzędu. 2. Opracowanie projektu i budowa schodów wraz z demontażem istniejącego podjazdu niespełniającego wymogów dostępności. 3. Zakup i montaż sygnalizacji alarmowej ppoż.	Urząd Miejski w Złotowie, al. Piasta 1	01.10.2025	30.09.2026
2	Dostępność informacyjno - komunikacyjna	1. Zakup i montaż systemu nawigacyjno - komunikacyjnego TOTUPOINT. 2. Usługa aktualizacji tablic informacyjnych oraz zakup i montaż tabliczek przydzielonych do pomieszczeń biurowych.	Urząd Miejski w Złotowie, al. Piasta 1	01.10.2025	30.06.2026
3	Dostępność cyfrowa	1. Wykupienie usługi automatycznej transkrypcji nagrań sesji Rady Miejskiej w Złotowie.	Urząd Miejski w Złotowie, al. Piasta 1	01.10.2025	30.10.2026

Zakres finansowy - Wydatki rzeczywiście ponoszone w PLN										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Kategoria kosztów	Nazwa kosztu	Ilość produktu/usługi	Wartość ogółem	Wydatki możliwe do sfinansowania w ramach grantu <sup>1</sup>	cross-financing <sup>2</sup> TAK/NIE	w tym kwota cross-financingu <sup>3</sup>	% cross-financingu (cross financing / wydatki możliwe do sfinansowania w ramach grantu <sup>4</sup> )	Inne wydatki majątkowe nie będące cross-financingiem	Wydatki majątkowe (suma kolumn nr 7 i 9)	Środki finansowe JST <sup>5</sup>
<b>komponent grantowy Dostępność architektoniczna</b>										
Dostawa	Zakup defibrylatora wraz z przeszkoleniem	1	6000,00	6000,00	NIE	0,00		0,00	0,00	0,00
Usługa	Projekt budowy schodów stałych	1	15000,00	15000,00	NIE	0,00		15000,00	15000,00	0,00
Roboty budowlane	Budowa schodów stałych	1	180000,00	180000,00	TAK	180000,00	100,00 %	0,00	180000,00	0,00
Usługa	Zakup sygnalizacji alarmowej ppoż.	1	82000,00	82000,00	NIE	0,00		82000,00	82000,00	0,00
<b>Suma:</b>			283000,00	283000,00		180000,00	63,60 %	97000,00	277000,00	0,00
<b>komponent grantowy Dostępność informacyjno - komunikacyjna</b>										
Usługa	Zakup i montaż systemu nawigacyjno - komunikacyjne	1	11000,00	11000,00	NIE	0,00		11000,00	11000,00	0,00
Usługa	Wykonanie aktualizacji tablic informacyjnych oraz	1	3000,00	3000,00	NIE	0,00		0,00	0,00	0,00
<b>Suma:</b>			14000,00	14000,00		0,00	0,00 %	11000,00	11000,00	0,00
<b>komponent grantowy Dostępność cyfrowa</b>										

**Zakres finansowy - Wydatki rzeczywiście ponoszone w PLN**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Kategoria kosztów	Nazwa kosztu	Ilość produktu/usługi	Wartość ogółem	Wydatki możliwe do sfinansowania w ramach grantu	cross-financing TAK/NIE	w tym kwota cross-financjingu	% cross-financjingu (cross financing / wydatki możliwe do sfinansowania w ramach grantu )	Inne wydatki majątkowe nie będące cross-financingiem	Wydatki majątkowe (suma kolumn nr 7 i 9)	Środki finansowe JST
Usługa	Zakup usługi automatycznej transkrypcji nagrań	1	3000,00	3000,00	NIE	0,00		0,00	0,00	0,00
<b>Suma:</b>			3000,00	3000,00		0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00
<b>Ogółem wydatki</b>			300000,00	300000,00		180000,00	60,00 %	108000,00	288000,00	0,00

<sup>1</sup> Wydatki kwalifikowalne (nie obejmują wydatków sfinansowanych ze środków własnych JST).

<sup>2</sup> Cross-financjingu – należy przez to rozumieć zasadę, o której mowa w art. 25 ust. 2 rozporządzenia ogólnego, polegającą na możliwości finansowania działań w sposób komplementarny ze środków EFRR i EFS+ w przypadku, gdy dane działanie z jednego funduszu objęte jest zakresem pomocy z drugiego funduszu; kategorie zakupów w ramach cross-financjingu określa Podrozdział 2.4 Cross-financing pkt 6 Wytucznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027, wydanych przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej.

<sup>3</sup> W ramach kwoty grantu.

<sup>4</sup> **Wydatki na cross-financing, poniesione z grantu w ramach przedsięwzięcia grantowego, mogą wynosić maksymalnie 60% grantu.**

<sup>5</sup> Grantodawca dopuszcza sytuację, w której grant stanowić będzie tylko część finansowania przedsięwzięcia grantowego, pod warunkiem, że zakończenie realizacji przedsięwzięcia i odbiór przedmiotu grantu nastąpi w terminie wskazanym w planie rzeczowo-finansowym; Grantodawca nie określa limitu kwotowego środków własnych Grantobiorcy, przeznaczonych na sfinansowanie przedsięwzięcia grantowego.

### Opis niezbędności i racjonalności wydatków

Uzasadnienie wydatków i trwałości projektu budowy schodów stałych, zakup i montaż sygnalizacji alarmowej ppoż., zakup defibrylatora wraz z przeszkoleniem pracowników urzędu oraz zakup i montaż systemu nawigacyjno - komunikacyjnego TOTUPOINT, a także aktualizacja tablic informacyjnych oraz zakup i montaż tabliczek przydzwowych do pomieszczeń biurowych zgodnych z wymogami dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami można oprzeć na kilku kluczowych aspektach: Uzasadnienie wydatków: • Spełnienie wymogów prawnych i standardów dostępności – inwestycja jest konieczna, aby dostosować budynek urzędu do obowiązujących przepisów dotyczących dostępności, w tym dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, co jest wymogiem ustawowym, • Inwestycja w trwałe i bezpieczne rozwiązania – sygnalizacja alarmowa ppoż. oraz schody stałe wykonane będą zgodnie z normami, co zapewni długotrwałe, bezawaryjne użytkowanie, a to zmniejszy koszty eksploatacji i napraw w przyszłości. • Poprawa efektywności działania urzędu – ułatwiony dostęp do pomieszczeń biurowych oraz toalety dla osób ze szczególnymi potrzebami (system TORUPOINT oraz tablice informacyjne i tabliczki przydzwowe) przyspiesza obsługę interesantów i zmniejsza liczbę problemów związanych z barierami architektonicznymi i informacyjno – komunikacyjnymi. Uzasadnienie trwałości projektu • trwałość techniczna urządzeń – sygnalizacja alarmowa ppoż. oraz schody stałe wykonane będą z wysokiej jakości materiałów oraz zgodnie z normami bezpieczeństwa, co przełoży się na długą żywotność, często przekraczającą 20 lat, przy regularnej konserwacji i serwisie, • systematyczny serwis i utrzymanie – planowane są regularne przeglądy techniczne i konserwacja, co zapewni bezpieczeństwo i niezawodność działania systemu alarmowego ppoż. oraz defibrylatora przez cały okres eksploatacji, • uniwersalność i elastyczność użytkowania – rozwiązania są dostosowane do zmieniających się potrzeb użytkowników, co pozwala na ich efektywne wykorzystanie przez różne grupy, w tym osoby niepełnosprawne, seniorów i rodziny z dziećmi, osób z dysfunkcją wzroku i słuchu. Podsumowanie: Wydatki na budowę schodów stałych, montaż systemu alarmowego ppoż. oraz systemu nawigacyjno – komunikacyjnego TOTUPOINT, a także zakup defibrylatora są uzasadnione koniecznością zapewnienia dostępności usług publicznych osobom ze szczególnymi potrzebami, spełnieniem wymogów prawnych oraz poprawą funkcjonalności budynku. Projekt cechuje trwałość techniczna i ekonomiczna dzięki zastosowaniu nowoczesnych, certyfikowanych urządzeń oraz planowanemu serwisowi. Możliwość uzyskania dofinansowania znacząco obniża koszty inwestycji, a długoterminowe korzyści społeczne i organizacyjne przewyższają poniesione nakłady.

### Opis rodzaju oraz sposób zlecenia zamówień w ramach przedsięwzięcia grantowego

- sposób rozeznania rynku / szacowania wartości wydatku;
- czy wnioskodawca posiada niezbędne pozwolenia formalno-prawne związane z realizacją przedsięwzięcia grantowego / wydatku (jeśli są wymagane) - wymienić (wraz z datą uzyskania pozwolenia na budowę lub datą zgłoszenia budowy).

Grantobiorca przewiduje, że na opracowanie dokumentacji projektowej, zakup defibrylatora wraz z przeszkoleniem pracowników urzędu, zakup i montaż kompleksowej instalacji alarmowej ppoż. w budynku Urzędu, zakup i montaż systemu nawigacyjno – komunikacyjnego TOTUPOINT, przeprowadzi zapytanie ofertowe zgodnie z wewnętrznymi regulacjami stosowanymi w Urzędzie Miejskim w Złotowie tj. zarządzeniem Burmistrza Miasta Złotowa w sprawie ustalenia „Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Złotowie, których wartość, bez podatku od towarów i usług, nie przekracza kwoty 130.000 złotych”. Projekt na budowę schodów stałych zostanie przekazany do uzgodnienia z konserwatorem zabytków - Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Poznaniu Delegatura w Pile ul. Śniadeckich 46, 64-920 Piła. Po pozytywnym zaopiniowaniu, projekt zostanie złożony do Starostwa Powiatowego w Złotowie, al. Piasta 32, 77-400 Złotów, celem uzyskania pozwolenia na budowę. Po uzyskaniu pozwolenia na budowę, Zamawiający przystąpi do procedury wyboru Wykonawcy. Wykonawca inwestycji zostanie wyłoniony w drodze postępowania przetargowego w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych. Po podpisaniu umowy z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa na budowę schodów prowadzących do budynku Urzędu.

### Plan wykorzystania/ utrzymania efektów przedsięwzięcia grantowego po zakończeniu jego realizacji

Sygnalizacja alarmowa ppoż., defibrylator, schody stałe oraz system nawigacyjno – komunikacyjny będą służyć zapewnieniu dostępności i wygodnej komunikacji dla wszystkich użytkowników budynku, w szczególności osób z niepełnosprawnościami, seniorów oraz osób o ograniczonej mobilności, osób z dysfunkcją wzroku i słuchu. Systemy oraz sprzęt będą dostępne w pełnym zakresie godzin użytkowania budynku, zapewniając nieprzerwany dostęp do budynku Urzędu i bezpieczeństwo osób przebywających w urzędzie. Grantobiorca zapewni regularne przeglądy techniczne i konserwację schodów stałych, sygnalizacji alarmowej ppoż., defibrylatora oraz systemu nawigacyjno – komunikacyjnego, zgodnie z wymogami producenta i przepisami prawa budowlanego oraz BHP. Korzystanie z usług profesjonalnego serwisu, zapewni maksymalną dostępność urządzeń i systemu oraz szybkie usuwanie ewentualnych awarii, co zminimalizuje ryzyko przerw w użytkowaniu. Konserwacja będzie obejmować kontrolę mechanizmów, systemów bezpieczeństwa, paneli sterujących z oznakowaniem dostosowanym do osób niepełnosprawnych. Defibrylator oraz system nawigacyjno – komunikacyjny wyposażony zostanie w instrukcję obsługi - informację dla użytkowników dotyczącą zasad korzystania i zasad bezpieczeństwa. Pracownicy Urzędu Miejskiego w Złotowie zostaną przeszkoleni z obsługi defibrylatora i systemu nawigacyjno – komunikacyjnego, by mogli wspierać osoby z niepełnosprawnościami i skutecznie reagować na sytuacje awaryjne. W planach zarządzania budynkiem Grantobiorca uwzględni w przyszłości w budżecie środki np. na wymianę elementów na bardziej nowoczesne, energooszczędne lub lepiej dostosowane do zmieniających się potrzeb użytkowników. Grantobiorca zapewnia, że efekty przedsięwzięcia grantowego zostaną utrzymane przez okres 5 lat, licząc od daty zatwierdzenia przez Grantodawcę sprawozdania końcowego z realizacji przedsięwzięcia grantowego, w odniesieniu do wydatków ponoszonych ze środków grantu jako cross-financing.

## Oświadczenia

Zapoznałem/am się z dokument pn. „Zasady uczestnictwa w projekcie” oraz warunkami umowy o powierzenie grantu w projekcie „Dostępny samorząd 2.0” realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027 i akceptuję jej postanowienia.

TAK

Zapoznałem/am się z umową o powierzenie grantu w projekcie pn. „Dostępny samorząd 2.0”, realizowanym w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027 i akceptuję jej postanowienia.

TAK

Spełniam warunki do realizacji przedsięwzięcia grantowego w ramach Projektu „Dostępny samorząd”

TAK

Wszystkie dane wskazane we wniosku aplikacyjnym są zgodne z prawdą.

TAK

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych zawartych w planie rzeczowo-finansowym dla potrzeb niezbędnych do realizacji Projektu „projektu „Dostępny samorząd 2.0””, realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027.

TAK

Przedstawione przedsięwzięcie grantowe jest zgodne z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych.

TAK

Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju SpołecznegoRzeczpospolita  
PolskaDofinansowane przez  
Unię Europejską**Nazwa przedsięwzięcia:** Likwidacja bariery architektonicznej poprzez reorganizację strefy wejścia do budynku Urzędu**Grantobiorca:** Złotów gmina miejska**Okres realizacji przedsięwzięcia:** 01.09.2025 - 30.11.2026**Wartość przedsięwzięcia:** 300000,00 zł

Rok	Kwartał	Miesiąc	Wydatki kwalifikowalne (zł) <sup>2</sup>	Grant (zł) <sup>3</sup>	
2025	3	Lipiec	0,00	0,00	
		w tym wydatki majątkowe	0,00	0,00	
		Sierpień	0,00	0,00	
		w tym wydatki majątkowe	0,00	0,00	
		Wrzesień	0,00	300000,00	
		w tym wydatki majątkowe	0,00	288000,00	
	<b>Suma kwartał 3</b>			0,00	300000,00
	<b>w tym wydatki majątkowe</b>			0,00	288000,00
	4	Październik	0,00	0,00	
		w tym wydatki majątkowe	0,00	0,00	
		Listopad	0,00	0,00	
		w tym wydatki majątkowe	0,00	0,00	
		Grudzień	21000,00	0,00	
		w tym wydatki majątkowe	15000,00	0,00	
<b>Suma kwartał 4</b>			21000,00	0,00	
<b>w tym wydatki majątkowe</b>			15000,00	0,00	
<b>Razem dla roku 2025</b>			21000,00	300000,00	
<b>w tym wydatki majątkowe</b>			15000,00	288000,00	
2026	1	Styczeń	0,00	0,00	
		w tym wydatki majątkowe	0,00	0,00	
		Luży	0,00	0,00	
		w tym wydatki majątkowe	0,00	0,00	
		Marzec	6000,00	0,00	
		w tym wydatki majątkowe	0,00	0,00	
	<b>Suma kwartał 1</b>			6000,00	0,00
	<b>w tym wydatki majątkowe</b>			0,00	0,00
	2	Kwiecień	0,00	0,00	
		w tym wydatki majątkowe	0,00	0,00	
		Maj	0,00	0,00	
		w tym wydatki majątkowe	0,00	0,00	
		Czerwiec	93000,00	0,00	
		w tym wydatki majątkowe	93000,00	0,00	
<b>Suma kwartał 2</b>			93000,00	0,00	

Rok	Kwartał	Miesiąc	Wydatki kwalifikowalne (zł)	Grant (zł)
		<b>w tym wydatki majątkowe</b>	93000,00	0,00
	<b>3</b>	Lipiec	0,00	0,00
		w tym wydatki majątkowe	0,00	0,00
		Sierpień	0,00	0,00
		w tym wydatki majątkowe	0,00	0,00
		Wrzesień	180000,00	0,00
		w tym wydatki majątkowe	180000,00	0,00
	<b>Suma kwartał 3</b>		180000,00	0,00
	<b>w tym wydatki majątkowe</b>		180000,00	0,00
	<b>4</b>	Październik	0,00	0,00
		w tym wydatki majątkowe	0,00	0,00
		Listopad	0,00	0,00
		w tym wydatki majątkowe	0,00	0,00
		Grudzień	0,00	0,00
		w tym wydatki majątkowe	0,00	0,00
	<b>Suma kwartał 4</b>		0,00	0,00
	<b>w tym wydatki majątkowe</b>		0,00	0,00
<b>Razem dla roku 2026</b>			279000,00	0,00
<b>w tym wydatki majątkowe</b>			273000,00	0,00
<b>2027</b>	<b>1</b>	Styczeń	0,00	0,00
		w tym wydatki majątkowe	0,00	0,00
		Luży	0,00	0,00
		w tym wydatki majątkowe	0,00	0,00
		Marzec	0,00	0,00
		w tym wydatki majątkowe	0,00	0,00
	<b>Suma kwartał 1</b>		0,00	0,00
	<b>w tym wydatki majątkowe</b>		0,00	0,00
	<b>2</b>	Kwiecień	0,00	0,00
		w tym wydatki majątkowe	0,00	0,00
		Maj	0,00	0,00
		w tym wydatki majątkowe	0,00	0,00
		Czerwiec	0,00	0,00
		w tym wydatki majątkowe	0,00	0,00
	<b>Suma kwartał 2</b>		0,00	0,00
	<b>w tym wydatki majątkowe</b>		0,00	0,00
	<b>3</b>	Lipiec	0,00	0,00
		w tym wydatki majątkowe	0,00	0,00
		Sierpień	0,00	0,00
		w tym wydatki majątkowe	0,00	0,00
		Wrzesień	0,00	0,00
		w tym wydatki majątkowe	0,00	0,00
	<b>Suma kwartał 3</b>		0,00	0,00
	<b>w tym wydatki majątkowe</b>		0,00	0,00
<b>4</b>	Październik	0,00	0,00	

Rok	Kwartał	Miesiąc	Wydatki kwalifikowalne (zł)	Grant (zł)
		w tym wydatki majątkowe	0,00	0,00
		Listopad	0,00	0,00
		w tym wydatki majątkowe	0,00	0,00
		Grudzień	0,00	0,00
		w tym wydatki majątkowe	0,00	0,00
		<b>Suma kwartał 4</b>	0,00	0,00
		<b>w tym wydatki majątkowe</b>	0,00	0,00
		<b>Razem dla roku 2027</b>	0,00	0,00
		<b>w tym wydatki majątkowe</b>	0,00	0,00
		<b>Ogółem</b>	300000,00	300000,00
		<b>w tym wydatki majątkowe</b>	288000,00	288000,00

<sup>1</sup> Okresy rozliczeniowe powinny zostać rozpisane w ujęciu maksymalnie półrocznym.

<sup>2</sup> Należy podać kwotę wydatków poniesionych z grantu, które Grantobiorca planuje rozliczyć w sprawozdaniach okresowych oraz w sprawozdaniu końcowym. Miesiąc, do którego przyporządkowana zostanie kwota wydatków, oznacza miesiąc złożenia sprawozdania (okresowego/ końcowego). O przyporządkowaniu określonej kwoty wydatków do konkretnego miesiąca nie decyduje moment faktycznego poniesienia wydatku przez Grantobiorcę. Podanie kwot wydatków do rozliczenia w poszczególnych sprawozdaniach okresowych ma cel orientacyjny.

<sup>3</sup> Należy podać kwotę grantu. Grantobiorca otrzyma grant w jednej transzy po zawarciu umowy o powierzenie grantu. Miesiąc, do którego przyporządkowana zostanie kwota grantu, oznacza miesiąc wnioskowania o grant, tj. miesiąc złożenia planu rzeczowo-finansowego w eSOP. W przypadku gdy plan rzeczowo-finansowy zostanie złożony przed dniem 1 lipca 2025 r., jako miesiąc wnioskowania o grant należy przyjąć lipiec 2025 r.



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**FORMULARZ OPINII I UWAG DO PROJEKTU**

**Planu rzeczowo finansowego oraz Harmonogramu przedsięwzięcia grantowego  
pn. Likwidacja bariery architektonicznej poprzez reorganizację strefy wejścia  
do budynku Urzędu Miejskiego w Złotowie**

**Opinie i uwagi do projektu**

Planu rzeczowo finansowego oraz Harmonogramu przedsięwzięcia grantowego  
pn. Likwidacja bariery architektonicznej poprzez reorganizację strefy wejścia do budynku Urzędu  
Miejskiego w Złotowie

<b>Treść proponowanej uwagi (proszę wskazać odpowiednio wiersz, kolumnę, która ma mieć zmienione brzmienie i wprowadzić proponowaną treść):</b>	<b>Uzasadnienie dla wprowadzanej zmiany:</b>

**Inne propozycje** (np. w zakresie uzasadnienia, zakresu, rezultatu, harmonogramu rzeczowo – finansowego proponowanego przedsięwzięcia, itp.):