



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Załącznik do zarządzenia
Burmistrza Miasta Złotowa
nr 131.2025 z dnia 23 czerwca 2025r.

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Akcja edukacja – Mierz wysoko – doradztwo zawodowe, czyli współpraca szkół z przedsiębiorcami”

współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
(EFS+) w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027,

Priorytet 06

*Fundusze europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze
społecznym (EFS+)*

Działanie 06.08

Edukacja przedszkolna, ogólna oraz kształcenie zawodowe w ramach ZIT

Nr projektu: FEWP.06.08-IZ-00-0007/24



§ 2 SŁOWNIK POJĘĆ

Ile kroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **Regulaminie** – oznacza to Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Akcja edukacja – Mierz wysoko – doradztwo zawodowe, czyli współpraca szkół z przedsiębiorcami”;
- 2) **Projekcie** - oznacza to projekt pn. „Akcja edukacja – Mierz wysoko – doradztwo zawodowe, czyli współpraca szkół z przedsiębiorcami”, nr FEWP.06.08-IZ-00-0007/24, dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach działania 06.08. *Edukacja przedszkolna, ogólna i kształcenie zawodowe w ramach ZIT* Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027;
- 3) **Beneficjencie** - oznacza to Gminę Miasto Złotów;
- 4) **Biurze projektu** - oznacza to Biuro projektu znajdujące się w siedzibie Urzędu Miasta Złotowa,
Aleja Piasta 1, 77-400 Złotów, Gabinet Burmistrza oraz siedziby realizatorów;
- 5) **Szkole** - oznacza to jedną ze szkół biorących udział w projekcie;
- 6) **SP 1** – oznacza to Szkołę Podstawową nr 1 im. Stanisława Staszica w Złotowie, Bohaterów Westerplatte 9, 77-400 Złotów - **pełni rolę realizatora projektu**;
- 7) **SP 2** – oznacza to Szkołę Podstawową nr 2 im. Adama Mickiewicza w Złotowie, ul. 8 Marca, 77-400 Złotów - **pełni rolę realizatora projektu**;
- 8) **SP 3** – oznacza to Szkołę Podstawową nr 3, ul. Królowej Jadwigi 54, 77-400 Złotów - **pełni rolę realizatora projektu**;
- 9) **I LO** – oznacza to I Liceum Ogólnokształcące im. Marii Skłodowskiej-Curie w Złotowie, ul. Bohaterów Westerplatte 9, 77-400 Złotów - **pełni rolę realizatora projektu**;
- 10) **ZSE** - Zespół Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Złotowie ul. Plac Wolności 1/2 77-400 Złotów - **pełni rolę realizatora projektu**;
- 11) **CKZiU** - Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Złotowie, ul. Norwida 10, 77-400 Złotów - **pełni rolę realizatora projektu**;
- 12) **Uczestniku/czce projektu** - oznacza to:
 - a) ucznia/uczennicę szkoły podstawowej i ponadpodstawowej biorącej udział w projekcie, zakwalifikowanych do udziału w projekcie i korzystających bezpośrednio z zaplanowanych form wsparcia, zamieszkałych i/lub uczących się (zgodnie z KC) na terenie województwa wielkopolskiego – gmin: Miasto Złotów, Złotów, Krajenka i Wysoka;
 - b) nauczyciela/nauczycielkę zatrudnionych w jednej ze szkół biorących udział w projekcie z terenu gmin: Miasto Złotów, Złotów, Krajenka i Wysoka; zakwalifikowanych do udziału w projekcie i korzystających bezpośrednio z zaplanowanych form wsparcia.
- 13) **Opiekunie prawnym** - oznacza to rodzica lub opiekuna prawnego osoby niepełnoletniej uczestniczącej w formach wsparcia realizowanych w ramach projektu;
- 14) **Komisji Rekrutacyjnej** – oznacza powołaną przez dyrektora danej szkoły Komisję w celu przeprowadzenia rekrutacji uczestników w projekcie;



§ 2

- 15) **Koordynator szkolny** – oznacza osobę odpowiedzialną w danej szkole za nadzorowanie i prowadzenie procesu rekrutacji uczestników do projektu oraz organizację działań.

INFORMACJE OGÓLNE

1. Regulamin określa warunki rekrutacji i udziału uczestników/czek w formach wsparcia realizowanych w ramach projektu „**Akcja edukacja – Mierz wysoko – doradztwo zawodowe, czyli współpraca szkół z przedsiębiorcami**”.
2. Projekt realizowany jest przez Gminę Miasto Złotów, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie u numerze FEWP.06.08-IZ-00-0007/24. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach działania 06.08. *Edukacja przedszkolna, ogólna oraz kształcenie zawodowe w ramach ZIT* Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 01.03.2025 r. do 31.12.2026 r. i obejmuje swoim zasięgiem uczniów/uczennice oraz nauczycieli/nauczycielki 3 szkół podstawowych i 3 szkół średnich:
 - a. Szkoły Podstawowej nr 1 im. Stanisława Staszica w Złotowie (dalej: SP1);
 - b. Szkoły Podstawowej nr 2 im. Adama Mickiewicza w Złotowie (dalej: SP2);
 - c. Szkoły Podstawowej nr 3 w Złotowie (dalej: SP3);
 - d. I Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Skłodowskiej-Curie w Złotowie (dalej: I LO)
 - e. Zespół Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Złotowie (dalej: ZSE)
 - f. Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Złotowie (dalej: CKZiU)
4. Regulamin projektu dostępny jest w Biurze Projektu oraz u dyrektorów szkół biorących udział w projekcie, jak również na stronie internetowej Beneficjenta oraz na stronach internetowych szkół.

§ 3

CEL PROJEKTU

Celem projektu jest poprawa jakości i dostępności kształcenia poprzez podniesienie kompetencji/kwalifikacji i umiejętności 300 uczniów (w tym: 180K), podniesienie kompetencji/kwalifikacji 30 nauczycieli (w tym: 26K), którzy zgodnie z kodeksem cywilnym zamieszkują, uczą się lub pracują na terenie Gmin: Miasto Złotów, Złotów, Krajenka i Wysoka (województwo wielkopolskie). Objętych programem zostanie 300 uczniów działaniami z zakresu doradztwa zawodowego oraz objęciu szkoleniami 30 nauczycieli do grudnia 2026 r.



§ 4

FORMY WSPARCIA W RAMACH PROJEKTU

1. W ramach projektu przewidziano następujące formy wsparcia, skierowane bezpośrednio do uczniów/nauczycieli wszystkich lub niektórych szkół uczestniczących w projekcie:

a. **Zadanie 1. ZAJĘCIA ROZWIJAJĄCE KOMPETENCJE KLUCZOWE DLA UCZNIÓW** - wsparcie dla uczniów/uczennic SP1, SP2, SP3, I LO, ZSE, CKZiU:

- Szkolenie dla uczniów z obszaru umiejętności miękkich- po 10 uczniów, po 8 godz., po 10 szkoleń rocznie, łącznie 160 godzin,
- Szkolenie dla uczniów z obszaru pracy w zespole zgodnie z wyzwaniami nowoczesnej gospodarki- po 10 uczniów, po 8 godz., po 10 szkoleń rocznie, łącznie 160 godzin
- Szkolenie dla uczniów z obszaru pisania CV i skutecznej autoprezentacji pracodawcy- po 10 uczniów, po 8 godz., po 10 szkoleń rocznie, łącznie 160 godzin
- Szkolenie dla uczniów z obszaru wykorzystywania AI w biznesie- po 10 uczniów, po 8 godz., po 5 szkoleń rocznie, łącznie 80 godzin,
- Szkolenie Tworzenie stron internetowych- po 10 uczniów, po 8 godz., po 10 szkoleń rocznie, łącznie 160 godzin,
- Wyjazdy edukacyjne do przedsiębiorstw w regionie - po 5 wyjazdów rocznie, łącznie 10 wyjazdów

b. **Zadanie 2. PODNOSZENIE KOMPETENCJI I WIEDZY NAUCZYCIELI** - wsparcie dla nauczycieli/nauczycielek wszystkich szkół:

- Szkolenie dla nauczycieli z obszaru umiejętności miękkich - 3 szkolenia po 10 osób, po 8 godz.
- Szkolenie dla nauczycieli z obszaru zarządzania konfliktem - 3 szkolenia po 10 osób, po 8 godz.
- Kurs Instruktor wycieczek rowerowych (turystyka szkolna) - 3 kursy po 10 osób, po 16 godz.
- Szkolenie z projektowania graficznego - 3 szkolenia po 10 osób, po 8 godz.

c. **Zadanie 3. DORADZTWO ZAWODOWE DLA UCZNIÓW UKIERUNKOWANE NA DOPASOWANIE DO POTRZEB I WYMAGAŃ RYNKU PRACY** - wsparcie dla uczniów/uczennic wszystkich szkół:

- Prowadzenie doradztwa zawodowego grupowego dla uczniów- po 4 godz. w 5-osobowych grupach, po 30 sesji rocznie, łącznie 240 godzin
- Prowadzenie doradztwa indywidualnego dla uczniów - po 2 godz. na jednego ucznia, po 150 sesji rocznie, łącznie 600 godzin;



2. Udział w formach wsparcia jest nieodpłatny i dobrowolny.
3. Jeden/na uczestnik/uczestniczka może wziąć udział w więcej niż jednej formie wsparcia.
4. Wsparcie w ramach projektu odbywać się będzie według ustalonego harmonogramu, o którym uczestnicy/uczestniczki zakwalifikowani do projektu zostaną poinformowani z właściwym wyprzedzeniem.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian do harmonogramu zajęć/ wsparcia, o czym powiadomi rodzica/ opiekuna prawnego oraz uczestnika/uczestniczkę projektu z odpowiednim wyprzedzeniem.

§ 5

WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO FORM WSPARCIA REALIZOWANYCH W RAMACH PROJEKTU

1. Do udziału w projekcie uprawnieni są:
 - a. **Uczeń/uczennica**, który/a w chwili zgłoszenia się do projektu spełnia następujące warunki:
 - zamieszkuje i/lub uczy się – zgodnie z kodeksem cywilnym – na terenie województwa wielkopolskiego – Gmin: Miasto Złotów, Złotów, Krajenka i Wysoka;
 - jest uczniem jednej ze szkół podstawowych objętych wsparciem – SP1, SP2, SP3, ZSE lub CKZiU;
 - b. **Nauczyciel/nauczycielka**, który/a w chwili zgłoszenia się do projektu spełnia następujące warunki:
 - jest zatrudniony/a w jednej ze szkół podstawowych objętych wsparciem - SP1, SP2, SP3, ZSE lub CKZiU;
2. Podstawą naboru jest złożenie wypełnionych, kompletnych i podpisanych dokumentów aplikacyjnych wraz z niezbędnymi orzeczeniami/zaświadczeniami – kryteria formalne:

W przypadku uczniów/uczennic:

- a. **Formularz rekrutacyjny dla ucznia/uczennicy** – Załącznik nr 1 do regulaminu (dokument podpisuje rodzic/opiekun prawny ucznia);
- b. **Informacja dot. przetwarzania danych osobowych** – Załącznik nr 2 do regulaminu (dokument podpisuje rodzic/opiekun prawny ucznia);
- c. **Orzeczenie o niepełnosprawności** - w przypadku udziału w projekcie uczniów posiadających status osoby z niepełnosprawnością;
- d. **Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego** wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną - w przypadku udziału w projekcie uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
- e. **Zaświadczenie** z placówki o statusie ucznia/uczennicy;

W przypadku nauczycieli/nauczycielek:



- a. **Formularz rekrutacyjny dla nauczyciela/nauczycielki** – Załącznik nr 1a do regulaminu;
 - b. **Informacja dot. przetwarzania danych osobowych** – Załącznik nr 2 do regulaminu;
 - c. **Zaświadczenie dyrektora** szkoły potwierdzające zatrudnienie nauczyciela/nauczycielki w danej placówce.
3. Nabór prowadzony będzie odrębnie w każdej szkole przez Komisję Rekrutacyjną powołaną przez dyrektora szkoły.
 4. Na podstawie przeprowadzonej procedury rekrutacyjnej tworzone będą listy podstawowe, a przypadku większej liczby chętnych, listy rezerwowe.
 5. Osoba z listy rezerwowej może zostać zakwalifikowana na listę podstawową w przypadku rezygnacji z udziału w projekcie uczestnika zakwalifikowanego na listę podstawową – rezygnacja złożona w formie pisemnej - lub w przypadku sytuacji losowych do momentu rozpoczęcia danej edycji zajęć.

§ 6

PROCEDURA REKRUTACJI

1. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób ciągły, przez cały czas trwania projektu.
2. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą bezstronności, jawności, przejrzystości, równości szans kobiet i mężczyzn i niedyskryminacji oraz dostępności dla osób niepełnosprawnych, z poszanowaniem zasad określonych w Karcie Praw Podstawowych.
3. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób umożliwiający dotarcie do wszystkich uczestników. Zakłada się m.in. następujące formy dotarcia z informacją o projekcie do uczniów/nauczycieli:
 - a. regulamin rekrutacji i informacja o projekcie umieszczone zostaną na stronie internetowej Beneficjenta oraz stronach internetowych szkół;
 - b. rodzice/opiekunowie prawni uczniów oraz nauczyciele otrzymają stosowaną informację o projekcie przez dziennik elektroniczny;
 - c. informacja o projekcie przekazywana będzie ustnie przez wychowawców podczas lekcji oraz podczas spotkań z rodzicami na wywiadówkach, a w przypadku nauczycieli – podczas spotkań rad pedagogicznych;
 - d. akcja promocyjna o projekcie prowadzona będzie również w formie plakatów, informacji umieszczanych na szkolnych tablicach ogłoszeń oraz w formie ulotek.
4. Wymagane dokumenty należy składać osobiście lub pocztą w sekretariacie szkoły, do której uczęszcza uczeń/w której pracuje nauczyciel.
5. Uczestnik projektu potwierdza, że dane osobowe podane przez niego w formularzu rekrutacyjnym są prawdziwe i zobowiązuje się do bezzwłocznego informowania szkoły/Beneficjenta o każdej zmianie.
6. Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem następujących kryteriów szczegółowych - kryteria merytoryczne:

Formy wsparcia przewidziane dla uczniów:

- a. w przypadku zadania nr 1 - pierwszeństwo w rekrutacji będą mieli uczniowie wskazani



przez nauczycieli/doradcy zawodowego;

- b. w przypadku zadania nr 3 – pierwszeństwo w rekrutacji będą mieli uczniowie wskazani przez doradcę zawodowego;

Opinie nauczycieli/doradcy zawodowego/psychologa/pedagoga - dot. rekrutacji do zadania nr 3 - zostaną zebrane przez Komisję Rekrutacyjną po zweryfikowaniu spełnienia przez uczniów kryteriów formalnych udziału w projekcie.

Formy wsparcia przewidziane dla nauczycieli – pierwszeństwo będą mieli nauczyciele ze wskazaniem wynikającym z przeprowadzonej diagnozy potrzeb, zgodnie z największymi potrzebami wynikającymi z planu rozwoju.

7. Komisja Rekrutacyjna danej szkoły dokona ostatecznego zatwierdzenia list uczestników w oparciu o następujące kryteria:
 - a. kompletne i poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne;
 - b. spełnienie kryteriów formalnych oraz merytorycznych wymienionych w regulaminie;
 - c. limit miejsc na poszczególne formy wsparcia;
8. W przypadku uzyskania równej liczby punktów, o udziale w projekcie decydować będzie kolejność zgłoszeń.
9. Listy uczestników zakwalifikowanych do udziału w poszczególnych formach wsparcia podpisane przez Komisję Rekrutacyjną, będą podstawą do utworzenia grup zajęciowych.
10. Dokumentacja, na podstawie której uczestnik został zakwalifikowany do projektu winna być czytelna, przejrzysta i nie wzbudzać wątpliwości, co do sposobu kwalifikacji. Docelowo dokumentacja będzie przechowywana w biurze projektu.
11. Komisja Rekrutacyjna z danego cyklu rekrutacji sporządza odrębny protokół, z wyszczególnieniem osób zakwalifikowanych oraz wpisanych na listę rezerwową.
12. Osoby, które zostaną zakwalifikowane do form wsparcia w projekcie, zostaną powiadomione o tym fakcie indywidualnie.
13. Osoby niezakwalifikowane do projektu otrzymają pełną i niekrywdzącą informację zwrotną o przyczynach niezakwalifikowania się do zaplanowanych form wsparcia.
14. Lista uczniów/nauczycieli zakwalifikowanych do form wsparcia w projekcie będzie dostępna u szkolnego koordynatora projektu.
15. Po otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu się do projektu uczestnik/uczestniczka projektu potwierdza chęć udziału we wsparciu składając **Deklarację udziału w projekcie** (załącznik nr 3 do regulaminu – uczniowie, załącznik nr 3a do regulaminu - nauczyciele) wraz z Oświadczeniem o wyrażeniu zgody na wykorzystywanie wizerunku (załącznik nr 4 do regulaminu).
16. Informacje zawarte w dokumentach rekrutacyjnych wykorzystane zostaną wyłącznie dla celów realizacji projektu – na potrzeby procesu rekrutacji, monitoringu, sprawozdawczości i ewaluacji oraz na potrzeby ewidencji szkoleniowej.
17. Podczas rekrutacji zostaną podkreślone działania na rzecz równości kobiet i mężczyzn, w których obu płciom przypisuje się taką samą wartość społeczną, równe prawa i obowiązki oraz



równy dostęp do wsparcia oferowanego w projekcie.

18. Beneficjent zapewni poufność otrzymanych informacji i danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. C oraz art. 9 ust. 2 lit. G Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 94/46/WE zwanym dalej RODO.

§ 7

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW/CZEK PROJEKTU

1. Uczestnicy/czki projektu zobowiązani są do:
 - a. systematycznego i aktywnego udziału w zajęciach/warsztatach/wizytach w terminach i miejscach wyznaczonych przez Beneficjenta/realizatora projektu;
 - b. potwierdzania każdorazowo uczestnictwa w zajęciach/warsztatach/ wizytach na liście obecności;
 - c. bieżącego informowania o wszelkich zmianach danych teleadresowych;
 - d. uczestnictwa w mierzeniu efektów realizacji projektu (tam, gdzie dotyczy) w chwili rozpoczęcia zajęć/warsztatów oraz po ich zakończeniu, do 4 tygodni od zakończenia udziału uczestnika w projekcie, w formie ankiet/testów pre i post.
 - e. przedstawienia w biurze projektu świadectwa/zaświadczenia/certyfikatu o ukończeniu szkolenia;
 - f. udzielania instytucjom zaangażowanym z realizację Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 niezbędnych informacji, w celu monitoringu, kontroli i ewaluacji.
2. W celu otrzymania świadectwa/zaświadczenia/certyfikatu ukończenia zajęć/warsztatów (tam, gdzie dotyczy), uczestnik jest zobowiązany do uczestniczenia w min. 80% godz. przewidzianych dla danej formy wsparcia.
3. Przekroczenie 20% nieobecności na zajęciach/warsztatach stanowi podstawę do skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu. Skreślenie z listy uczestników projektu może nastąpić również w przypadku niestosowania się do zasad zapewniających prawidłową realizację form wsparcia, w których uczestnik bierze udział lub do zaprzestania nauki/zakończenia zatrudnienia w szkole objętej wsparciem.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie, uczestnik jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jego przyczynach. W przypadku uczniów, rezygnację taką składa rodzic/opiekun prawny ucznia.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z udziału w projekcie, uczestnik jest zobowiązany do zwrotu przekazanych materiałów dydaktycznych (jeśli dotyczy).
6. W przypadku rezygnacji/skreślenia z listy uczestników projektu kolejna osoba z listy rezerwowej może zostać przyjęta do projektu pod warunkiem możliwości realizacji programu edukacyjnego w stopniu umożliwiającym ukończenie szkolenia.



§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień, w szczególności w sytuacji zmiany warunków realizacji projektu, zmiany wytycznych, dokumentów programowych lub oczywistych omyłek. Wszelkie zmiany regulaminu wprowadzane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
1. O wszelkich zmianach niniejszego regulaminu Beneficjent projektu powiadomi uczestników poprzez wywieszenie jego aktualnej wersji na stronie internetowej Beneficjenta (<https://www.pila.pl/akcja-edukacja.html>) oraz na stronach internetowych szkół objętych wsparciem.
2. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie są rozstrzygane przez Beneficjenta.
3. W ostatecznej interpretacji postanowień niniejszego regulaminu zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego oraz polskiego.
4. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA ZŁOTÓW

Jakub Pieniążkowski