

UCHWAŁA NR XXXI.213.2026
RADY MIEJSKIEJ W ZŁOTOWIE

z dnia 6 maja 2026 r.

w sprawie zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji
Gminy Miasto Złotów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zmianami: Dz. U. z 2025 r. poz. 1436 oraz z 2026 r. poz. 252) oraz art. 7 ust. 3 w związku z ust. 2 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r. poz. 278) Rada Miejska w Złotowie, uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Miasto Złotów w formie regulaminu stanowiącego załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Złotowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Złotowie

Grzegorz Kolera

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY ZASADY WYZNACZANIA SKŁADU ORAZ ZASADY DZIAŁANIA KOMITETU REWITALIZACJI GMINY MIASTO ZŁOTÓW

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Komitet Rewitalizacji, zwany dalej Komitetem, stanowi forum współpracy i dialogu Interessariuszy z organami Gminy Miasto Złotów w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Burmistrza Miasta Złotowa.
2. Komitet reprezentuje Interessariuszy rewitalizacji, o których mowa w art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 278), zwanej dalej Ustawą.
3. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii i podejmowania inicjatyw związanych z prowadzeniem procesu rewitalizacji w Gminie Miasto Złotów.
4. Komitet opiniuje projekty uchwał Rady Miejskiej w Złotowie oraz zarządzeń Burmistrza Miasta Złotowa związanych z rewitalizacją.

- § 2. 1. Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie, dieta, zwrot kosztów podróży ani rekompensata za utracone zarobki.
2. Członkiem Komitetu może być wyłącznie osoba pełnoletnia. Członkiem Komitetu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwo z winy umyślnej lub wobec której sąd orzekł środek karny w postaci utraty praw publicznych.

Rozdział 2.

Skład Komitetu Rewitalizacji

§ 3. W skład Komitetu tworzonego przez 9 członków wchodzi:

- 1) nie więcej niż 2 przedstawicieli mieszkańców obszaru rewitalizacji,
- 2) nie więcej niż 1 przedstawiciel mieszkańców spoza obszaru rewitalizacji,

- 3) nie więcej niż 1 przedstawiciel podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić działalność gospodarczą na obszarze rewitalizacji,
- 4) nie więcej niż 2 przedstawiciele organizacji pozarządowych lub grup nieformalnych prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze rewitalizacji działalność pożytku publicznego,
- 5) nie więcej niż 1 przedstawiciel właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarze rewitalizacji, w tym spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych, społecznych inicjatyw mieszkaniowych, товариств будownицтва społecznego, kooperatyw mieszkaniowych.
- 6) nie więcej niż 1 przedstawiciel Urzędu Miejskiego w Złotowie lub jednostek organizacyjnych samorządu,
- 7) nie więcej niż 1 przedstawiciel Rady Miejskiej w Złotowie.

Rozdział 3.

Zasady wyznaczania składu

- § 4.** 1. Członkowie Komitetu, o których mowa w § 3 pkt 1) – 5), wybierani są w drodze otwartego naboru.
2. Członek Komitetu, o którym mowa w § 3 pkt 6), wyznaczany jest przez Burmistrza Miasta Złotowa.
3. Członek Komitetu, o którym mowa w § 3 pkt 7), wskazywany jest przez Radę Miejską w Złotowie.
4. Burmistrz Miasta Złotowa, w drodze zarządzenia, ogłasza nabór na członków Komitetu. Nabór prowadzony jest w terminie nie krótszym niż 14 dni, licząc od dnia ogłoszenia naboru.
5. Ogłoszenia o naborze publikowane jest w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miasto Złotów, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Złotowie, a także zamieszczone na tablicy ogłoszeń. Informacja o naborze na członków Komitetu może również zostać rozesłana do środowisk, z których mogą zostać zgłoszeni kandydaci na członków Komitetu, wymienieni w § 3 pkt 1-5). Ogłoszenie o naborze powinno zawierać co najmniej opis sposobu zgłaszania kandydatów na członków Komitetu, wskazanie miejsca składania lub przesyłania formularzy zgłoszeniowych, termin naboru oraz klauzulę przetwarzania danych osobowych.
6. Nabór kandydatów na członków Komitetu, o których mowa w § 3 pkt 1-5), następuje w formie pisemnej deklaracji członkostwa w Komitecie, stanowiącej załącznik do niniejszego Regulaminu. Do zgłoszenia wymagane jest dołączenie zaświadczenia o niekaralności nie starszego niż 3 miesiące. Rozpatrywane będą wyłącznie deklaracje kompletne i złożone w wyznaczonym terminie.
7. Kandydatowi na członka Komitetu przysługuje jednorazowe prawo do uzupełnienia złożonego wniosku w terminie 7 dni od otrzymania stosownej informacji. W przypadku braku uzupełnienia dokumentacji w wyznaczonym terminie zgłoszenie pozostanie bez rozpatrzenia.

8. Kandydat na członka Komitetu może zostać zgłoszony jako przedstawiciel tylko jednej z grup Interesariuszy, o których mowa w § 3 ust. 1. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów niż wynosi limit miejsc w poszczególnych grupach wymienionych w § 3 ust. 1 o przyjęciu do Komitetu decyduje kolejność zgłoszeń.

9. W przypadku niezgłoszenia się przedstawicieli z wszystkich grup wymienionych w § 3 ust. 1, Burmistrz Miasta Złotowa może zarządzić nabór uzupełniający na brakujących przedstawicieli Komitetu. Niezgłoszenie się przedstawicieli poszczególnych grup Interesariuszy nie powoduje wadliwości funkcjonowania Komitetu.

Rozdział 4.

Zasady działania Komitetu

§ 5. 1. Kadencja Komitetu trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu pierwszego posiedzenia Komitetu.

2. Członków Komitetu powołuje Burmistrz Miasta Złotowa w drodze zarządzenia.

3. Pierwsze posiedzenie zwołuje Burmistrz Miasta Złotowa, który przewodniczy pracami Komitetu do czasu wyboru Przewodniczącego Komitetu. Na pierwszym posiedzeniu Komitet wybiera ze swojego składu Przewodniczącego oraz Zastępcę. Powołanie i odwołanie Przewodniczącego oraz Zastępcy następuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

4. Posiedzenia Komitetu odbywają się według potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku. Posiedzenia Komitetu zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek Burmistrza Miasta Złotowa albo co najmniej 1/3 członków Komitetu.

5. Komitet podejmuje stanowiska w formie opinii przyjmowanych zwykłą większością głosów. Każdy członek Komitetu ma jeden głos. W przypadku równej liczby głosów, głos rozstrzygający ma Przewodniczący Komitetu lub Zastępca pod nieobecność Przewodniczącego.

6. Członek Komitetu będący przedstawicielem Urzędu Miejskiego w Złotowie lub jednostek organizacyjnych samorządu, nie bierze udziału w głosowaniu, jeżeli głosowanie dotyczy projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Burmistrza Miasta Złotowa.

7. Pracami Komitetu kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności – Zastępca Przewodniczącego.

8. Do zadań Przewodniczącego oraz Zastępcy należy w szczególności:

- 1) w porozumieniu z Burmistrzem Miasta Złotowa, ustalenie porządku obrad, terminu posiedzenia Komitetu oraz zwołanie posiedzenia Komitetu,
- 2) powiadomienie członków Komitetu o terminie i porządku obrad, co najmniej na 7 dni przed planowanym posiedzeniem,
- 3) czuwanie nad sprawnym przebiegiem posiedzeń Komitetu,

- 4) w porozumieniu z Burmistrzem Miasta Złotowa, uzgadnianie udziału przedstawicieli innych organów, podmiotów i osób trzecich w posiedzeniach Komitetu, a także sposobu ich zaproszenia,
- 5) reprezentowanie Komitetu na zewnątrz.
9. W posiedzeniach Komitetu może brać udział Burmistrz Miasta Złotowa lub osoby przez niego wskazane, a także eksperci, przedstawiciele innych organów, podmiotów, mieszkańcy, przedstawiciele organizacji pozarządowych, ruchów nieformalnych i inni Interesariusze, których uczestnictwo może mieć wpływ na efektywną realizację procesu rewitalizacji przez Gminę Miasto Złotów.
10. Osoby zaproszone mogą uczestniczyć w posiedzeniach Komitetu z głosem doradczym, bez prawa do głosowania.
11. Sprawy nie znajdujące się w porządku obrad mogą być wprowadzone pod obrady za uprzednią zgodą Przewodniczącego.
12. Posiedzenia mogą odbywać się w formule stacjonarnej jak również w formule online lub hybrydowej.
13. Z posiedzeń Komitetu sporządza się protokół, do którego dołącza się listę obecności.

Rozdział 5.

Ustanie członkostwa

§ 6. 1. Burmistrz Miasta Złotowa może odwołać członka Komitetu w drodze zarządzenia w przypadku:

- 1) śmierci członka Komitetu,
- 2) pisemnej rezygnacji członka Komitetu,
- 3) wykluczeniu członka na wniosek co najmniej 2/3 członków Komitetu,
- 4) nieusprawiedliwionych absencji na trzech kolejnych posiedzeniach Komitetu,
- 5) skazania członka Komitetu prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne,
- 6) orzeczenia przez sąd środka karnego w postaci utraty praw publicznych.

2. Ponadto, w przypadku członka Komitetu, o którym mowa w § 3 pkt 6), członkostwo w Komitecie wygasa z chwilą ustania stosunku pracy w Urzędzie Miejskim w Złotowie, natomiast w przypadku członka Komitetu, o którym mowa w § 3 pkt 7), członkostwo w Komitecie wygasa z chwilą wygaszenia mandatu radnego Rady Miejskiej w Złotowie.

3. W przypadku odwołania członka Komitetu, o którym mowa w ust. 1 i 2, Burmistrz Miasta Złotowa może zarządzić nabór uzupełniający, prowadzony na zasadach określonych w Rozdziale 3.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 7. 1. Zmiana Regulaminu Komitetu następuje w trybie, w jakim został on uchwalony.

2. Obsługę techniczną i organizacyjną Komitetu zapewnia Burmistrz Miasta Złotowa.

DEKLARACJA ZGŁOSZENIA CZŁONKA KOMITETU REWITALIZACJI

1. Dane kandydata / kandydatki na członka / członkinię Komitetu Rewitalizacji

Imię i nazwisko kandydata /kandydatki

.....

Adres zamieszkania:

.....

Adres do korespondencji:

.....

Telefon kontaktowy:

.....

Adres e-mail:

.....

2. Grupa Interesariuszy reprezentowana przez kandydata / kandydatkę na członka / członkinię Komitetu Rewitalizacji (proszę zaznaczyć „X” tylko w jednej z kategorii)

☐	mieszkaniec / mieszkanka obszaru rewitalizacji
☐	mieszkaniec / mieszkanka miasta Złotowa spoza obszaru rewitalizacji
☐	przedstawiciel / przedstawicielka organizacji pozarządowych lub grup nieformalnych prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze rewitalizacji działalność pożytku publicznego
☐	przedstawiciel / przedstawicielka właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarze rewitalizacji, w tym spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych, społecznych inicjatyw mieszkaniowych, товариств будownицтва społecznego, kooperatyw mieszkaniowych

	przedstawiciel / przedstawicielka Urzędu Miejskiego w Złotowie lub jednostek organizacyjnych samorządu
	przedstawiciel / przedstawicielka Rady Miejskiej w Złotowie

3. Oświadczenia szczególne kandydata / kandydatki na członka / członkinię Komitetu Rewitalizacji

(proszę wybrać właściwe oświadczenie zgodnie z kategorią wybraną w pkt. 2)

Oświadczam, że jestem przedstawicielem / przedstawicielką ruchu nieformalnego / organizacji pozarządowej, która prowadzi lub zamierza prowadzić działalność pożytku publicznego na obszarze rewitalizacji.

nazwa podmiotu:.....
.....
.....

nr KRS (jeśli dotyczy):
.....

adres:
.....
.....
.....

adres do korespondencji:
.....
.....
.....

nr telefonu:
.....

adres e-mail:
.....

....., dnia

.....
podpis

Oświadczam, że jestem przedstawicielem / przedstawicielką właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdujących się na obszarze rewitalizacji, w tym spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych, społecznych inicjatyw mieszkaniowych, towarzystw budownictwa społecznego, kooperatyw mieszkaniowych.

nazwa podmiotu:

.....
.....

nr KRS (jeśli dotyczy):

.....

adres:

.....
.....
.....

adres do korespondencji:

.....
.....
.....

nr telefonu:

.....

adres e-mail:

.....

....., dnia

.....
podpis

Oświadczam, że jestem przedstawicielem / przedstawicielką Urzędu Miejskiego w Złotowie lub jednostek organizacyjnych samorządu.

....., dnia

.....
podpis

Oświadczam, że jestem przedstawicielem / przedstawicielką Rady Miejskiej w Złotowie.

....., dnia

.....
podpis

4. Oświadczenie ogólne kandydata / kandydatki na członka / członkinię Komitetu Rewitalizacji (dotyczy wszystkich kandydatów)

Ja, (*imię i nazwisko*) oświadczam, iż:

- 1) wyrażam zgodę na kandydowanie na członka / członkinię Komitetu Rewitalizacji oraz wolę podjęcia obowiązków związanych z członkostwem i pracą w Komitecie Rewitalizacji Gminy Miasto Złotów,
- 2) zapoznałem / -am się z treścią Regulaminu określającego zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Miasto Złotów,
- 3) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam w pełni praw publicznych,
- 4) nie zostałem / -am skazany / -a prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwo z winy umyślnej lub wobec którego sąd orzekł środek karny w postaci pozbawienia praw publicznych,
- 5) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów rekrutacji członków Komitetu Rewitalizacji Gminy Miasto Złotów, prowadzonej przez Urząd Miejski w Złotowie.

....., dnia

.....
podpis

ZAŁĄCZNIKI:

1. zaświadczenie o niekaralności
2. klauzula przetwarzania danych osobowych RODO
3. dokument poświadczający zgłoszenie kandydatury przez Radę Miejską w Złotowie (*jeśli dotyczy*)
4. dokument poświadczający zgłoszenie kandydatury przez Burmistrza Miasta Złotowa (*jeśli dotyczy*)

KLAUZULA RODO

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Złotów z siedzibą w Złotowie, al. Piasta 1, 77-400 Złotów, e-mail: urząd@zlotow.pl, tel. 67 263 26 40.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych e-mail: iod@zlotow.pl
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się zgodnie z art.6 ust. 1 lit. c RODO jest niezbędne do rozpatrzenia wniosku.
4. Zebrane dane osobowe udostępniane mogą być innym podmiotom na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania i przechowywane zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem realizacji celów - wynika z Ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości wykonania zadań oraz obowiązków prawnych ciążących na administratorze.