

ZARZĄDZENIE NR 8.2025
BURMISTRZA MIASTA ZŁOTOWA

z dnia 7 stycznia 2025 r.

w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Miasto Złotów pod nazwą „Czyste Ciepło” na dofinansowanie zadań służących likwidacji niskiej emisji szkodliwych substancji i ochronie powietrza w 2025 roku oraz ustalenia pomocniczych wzorów wniosku o udzielenie dotacji oraz dokumentu obejmującego rozliczenie wykorzystania udzielonej dotacji

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572) w związku z § 6 ust. 1 uchwały Nr LXXI.477.2024 Rady Miejskiej w Złotowie z dnia 30 stycznia 2024 r. (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2024 r. poz. 1527) zmienionej uchwałą nr X.78.2024 Rady Miejskiej w Złotowie z dnia 16 grudnia 2024 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Miasto Złotów pod nazwą „Czyste Ciepło” dofinansowanie zadań służących likwidacji niskiej emisji szkodliwych substancji i ochronie powietrza (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2024 r. poz. 10892) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam nabór wniosków o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Miasto Złotów pod nazwą „Czyste Ciepło” na dofinansowanie zadań służących likwidacji niskiej emisji szkodliwych substancji i ochronie powietrza w 2025 roku.

§ 2. Wnioski o udzielenie dotacji należy składać **od dnia 13 stycznia do 30 kwietnia 2025 r.** w Urzędzie Miejskim w Złotowie, al. Piasta 1 – w Sekretariacie Urzędu (w poniedziałki w godz. 7:00 do 16:00, od wtorku do czwartku w godz. 7:00 do 15:00, w piątki w godz. 7:00 do 14:00), bądź przesłać pocztą na adres Urzędu (al. Piasta 1, 77-400 Złotów).

§ 3. 1. Ustala się wzór wniosku o udzielenie dotacji w brzmieniu jak w załączniku nr 1 do zarządzenia.

2. Wzór, o którym mowa w ust. 1, udostępniony zostaje do pobrania ze strony www.zlotow.pl lub w Urzędzie Miejskim w Złotowie, pokój nr 03 – „Zielone okienko” w godzinach pracy Urzędu.

3. Wnioskodawcy przysługuje prawo do samodzielnego sformułowania treści wniosku o udzielenie dotacji z zachowaniem wymogów określonych w uchwale Nr LXXI.477.2024 Rady Miejskiej w Złotowie z dnia 30 stycznia 2024 r. (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2024 r. poz. 1527) zmienionej uchwałą nr X.78.2024 Rady Miejskiej w Złotowie z dnia 16 grudnia 2024 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Miasto Złotów pod nazwą „Czyste Ciepło” dofinansowanie zadań służących likwidacji niskiej emisji szkodliwych substancji i ochronie powietrza (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2024 r. poz. 10892)

§ 4. Mając na uwadze treść przepisów § 7 ust. 2-4 i 6 uchwały Nr LXXI.477.2024 Rady Miejskiej w Złotowie z dnia 30 stycznia 2024 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Miasto Złotów pod nazwą „Czyste Ciepło” dofinansowanie zadań służących likwidacji niskiej emisji szkodliwych substancji i ochronie powietrza informuje się, iż:

- 1) wnioski o udzielenie dotacji rozpatrywane będą według kolejności ich wpływu do Urzędu Miejskiego w Złotowie (decyduje data i godzina wpływu) i realizowane do wyczerpania środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Gminy Miasto Złotów na ten cel.
- 2) złożone wnioski podlegają weryfikacji w zakresie spełniania wymagań określonych w niniejszej uchwale. Weryfikacji wniosku dokonuje się w terminie 14 dni od daty jego złożenia.
- 3) w przypadku braków formalnych wniosku Burmistrz Miasta Złotowa wzywa, niezwłocznie po stwierdzeniu tej okoliczności, na piśmie podmiot uprawniony do uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania z pouczeniem, że nieusunięcie braków w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania. W przypadku uzupełnienia wniosku przez podmiot uprawniony w sposób oznaczony w wezwaniu za datę i godzinę wpływu wniosku uznaje się datę i godzinę złożenia w Urzędzie Miejskim w Złotowie uzupełnionego wniosku.
- 4) bez rozpatrzenia pozostawione będą wnioski:

- a) niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione, po bezskutecznym wezwaniu do ich uzupełnienia w sposób określony w pkt 3,
- b) złożone po terminie;
- c) dotyczące budynków mieszkalnych lub lokali mieszkalnych o nieuregulowanym stanie prawnym.

§ 5. 1. Ustala się wzór dokumentu - rozliczenia wykorzystania udzielonej dotacji - w brzmieniu jak w załączniku nr 2 do zarządzenia

2. Wzór, o którym mowa w ust. 1, udostępniony zostaje do pobrania ze strony www.zlotow.pl lub w Urzędzie Miejskim w Złotowie, pokój nr 03 – „Zielone okienko” w godzinach pracy Urzędu.

3. Dotowanemu przysługuje prawo do samodzielnego sformułowania treści dokumentu - rozliczenia wykorzystania udzielonej dotacji - z zachowaniem wymogów określonych w uchwale Nr LXXI.477.2024 Rady Miejskiej w Złotowie z dnia 30 stycznia 2024 r. (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2024 r. poz. 1527) zmienionej uchwałą nr X.78.2024 Rady Miejskiej w Złotowie z dnia 16 grudnia 2024r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Miasto Złotów pod nazwą „Czyste Ciepło” dofinansowanie zadań służących likwidacji niskiej emisji szkodliwych substancji i ochronie powietrza (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2024 r. poz. 10892).

§ 6. . Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikowi na stanowisku Pomoc Administracyjna w Referacie Gospodarki Nieruchomościami i Ekologii.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta Złotowa

Jakub Pieniążkowski

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ NAZWĄ „CZyste ciepło”
NA DOFINANSOWANIE ZADAŃ SŁUŻĄCYCH LIKWIDACJI NISKIEJ EMISJI
SZKODLIWYCH SUBSTANCJI I OCHRONIE POWIETRZA W 2025 ROKU**

ORGAN WŁAŚCIWY DO PRZYJĘCIA WNIOSKU			
Burmistrz Miasta Złotowa al. Piasta 1 77-400 Złotów			
DANE SKŁADAJĄCEGO WNIOSEK			
FORMA WŁADANIA NIERUCHOMOŚCIĄ <u>UWAGA:</u> należy zaznaczyć właściwą kratkę poprzez postawienie znaku „X”			
☐ własność ☐ współwłasność ☐ użytkowanie wieczyste ☐ najem ☐ zarząd ☐ inny tytuł prawny ¹⁾			
SKŁADAJĄCY WNIOSEK <u>UWAGA:</u> należy zaznaczyć właściwą kratkę poprzez postawienie znaku „X”			
☐ osoba fizyczna ☐ osoba prawna ☐ przedsiębiorca ☐ jednostka sektora finansów publicznych będąca gminną lub powiatową osobą prawną ☐ inny -			
DANE IDENTYFIKACYJNE			
Imię i nazwisko / Pełna nazwa ²⁾ *			
Identyfikator: ³⁾			
PESEL:...../NIP:...../REGON:.....			
Numer telefonu kontaktowego oraz email (dobrowolne w celu przyspieszenia kontaktu):			
.....			
ADRES ⁴⁾			
☐ SIEDZIBY (w przypadku wnioskodawcy niebędącego osobą fizyczną) ☐ ZAMIESZKANIA (w przypadku wnioskodawcy będącego osobą fizyczną)			
Kraj	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Miejscowość	Kod pocztowy	Poczta	

ADRES DO KORESPONDENCJI			
UWAGA: Pola należy wypełnić tylko wówczas, gdy adres do korespondencji jest inny niż adres siedziby/zamieszkania składającego			
Kraj	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Miejscowość	Kod pocztowy	Pocztą	
RODZAJ BUDYNKU OBJĘTEGO WNIOSEM			
UWAGA: należy zaznaczyć właściwą kratkę poprzez postawienie znaku „X”			
☐ budynek wolnostojący niebędący budynkiem wielolokalowym ☐ lokal w budynku wolnostojącym niebędącym budynkiem wielolokalowym ☐ budynek wolnostojący będący budynkiem wielolokalowym ☐ część budynku wielolokalowego (lokal/lokale)*			
DANE DOTYCZĄCE BUDYNKU WIELOLOKALOWEGO LUB JEGO CZĘŚCI (LOKALU/LOKALI), W KTÓRYM NASTĄPI WYMIANA ŹRÓDŁA OGRZEWANIA WĘGLOWEGO NA EKOLOGICZNE ŹRÓDŁO CIEPŁA			
ADRES NIERUCHOMOŚCI			
Gmina MIASTO ZŁOTÓW			
Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Kod pocztowy
ŁĄCZNA LICZBA LOKALI W BUDYNKU WYNOŚI:			
INFORMACJA DOTYCZĄCA PROWADZENIA PRZEZ UBIEGAJĄCEGO SIĘ O DOTACJĘ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ W BUDYNKU/LOKALU OBJĘTYM WNIOSEM			
UWAGA: należy zaznaczyć właściwą kratkę poprzez postawienie znaku „X”			
☐ tak ☐ nie			
INFORMACJA O BUDYNKU/LOKALU OBJĘTYM WNIOSEM:			
Informacja dotycząca powierzchni budynku/lokalu objętego wnioskiem: Łączna powierzchnia użytkowa m ² , w tym powierzchnia budynku/lokalu przeznaczona na prowadzenie działalności gospodarczej m ²			
INFORMACJE DOTYCZĄCE PLANOWANEGO NOWEGO ŹRÓDŁA OGRZEWANIA			
UWAGA: należy zaznaczyć właściwą kratkę poprzez postawienie znaku „X”			
☐ podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej wraz z wewnętrzną instalacją c.o. i c.w. w nieruchomości wspólnej w budynkach wielolokalowych ☐ podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej wraz z wewnętrzną instalacją c.o. i c.w. w budynkach innych niż wielolokalowe ☐ przyłączenie lokalu do istniejącej wewnętrznej instalacji c.o. i c.w. w nieruchomości wspólnej w budynku wielolokalowym (dotyczy wyłącznie budynków wielolokalowych już przyłączonych do miejskiej sieci ciepłowniczej) ☐ zakup i montaż kotła na pellet drzewny o podwyższonym standardzie ☐ zakup urządzenia grzewczego opartego na odnawialnych źródłach energii (należy podać jakiego)..... ☐ wykonanie dokumentacji projektowej związanej z wymianą źródła ciepła			
INFORMACJE DOTYCZĄCE INSTALOWANEGO KOTŁA NA PELLETT LUB POMPE CIEPŁA:			
PRODUCENT	MODEL	MOC	

INFORMACJE DOTYCZĄCE LIKWIDOWANEGO ŹRÓDŁA OGRZEWANIA WĘGLOWEGO:

Likwidowane źródło ogrzewania:

- ☐ piec kaflowy - szt.
☐ kocioł c.o. - szt.
☐ kominek - szt.
☐ inne (podać jakie oraz ilość) -

NUMER RACHUNKU BANKOWEGO, NA KTÓRY MA BYĆ PRZEKAZANA DOTACJA:

Nazwa banku:

Numer rachunku:

ZAŁĄCZNIKI:**UWAGA:** należy zaznaczyć właściwą kratkę poprzez postawienie znaku „X”

- ☐ dokumentacja fotograficzna kotłowni objętej przedsięwzięciem
- ☐ dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością, a w przypadku gdy podmiot uprawniony nie jest jedynym właścicielem budynku lub lokalu- pisemną zgodę pozostałych współwłaścicieli budynku lub lokalu na złożenie wniosku o udzielenie dotacji, zawarcia umowy dotacji oraz rozliczenie dotacji⁵⁾
- ☐ pełnomocnictwo współmałżonka do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie dotacji, zawarcia umowy o udzielenie dotacji oraz rozliczenia dotacji
- ☐ w przypadku zmiany źródła ogrzewania na miejską sieć ciepłowniczą:
- pisemne zapewnienie przedsiębiorstwa ciepłowniczego o uruchomieniu dostawy ciepła w budynku w roku 2025

Podmiot uprawniony będący przedsiębiorcą ubiegający się o dotację stanowiącą pomoc de minimis zobowiązany jest załączyć:

- ☐ wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.^{6,7)}
- ☐ wszystkie zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;⁷⁾
- ☐ informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, których zakres został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810); lub ⁷⁾
- ☐ informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, których zakres został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).⁶⁾

OŚWIADCZENIA**UWAGA:** należy zaznaczyć właściwą kratkę poprzez postawienie znaku „X”

Oświadczam, że zadanie polegające na wymianie systemu ogrzewania węglowego na ekologiczne źródło ciepła:

☐ będzie finansowane z innych bezzwrotnych źródeł ☐ nie będzie finansowane z innych bezzwrotnych źródeł	
Data	Czytelny podpis (z podaniem imienia i nazwiska)
ADNOTACJE ORGANU	

OBJAŚNIENIA

1. Przez inny tytuł prawny należy rozumieć korzystanie z nieruchomości na podstawie dowolnego tytułu prawnego np. dzierżawa, użyczenie.
2. Pełną nazwę należy podać w przypadku podmiotu będącego: osobą prawną, przedsiębiorcą lub jednostką sektora finansów publicznych będącą gminną lub powiatową osobą prawną. W przypadku, gdy wniosek składa pełnomocnik należy podać dane identyfikacyjne pełnomocnika.
3. Identyfikatorem jest: PESEL – w przypadku wnioskodawców będących osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL nieprowadzących działalności gospodarczej lub niebędących zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług; NIP/REGON – w przypadku pozostałych podmiotów podlegających obowiązkowi ewidencyjnemu.
4. W przypadku, gdy wniosek składa pełnomocnik należy podać adres zamieszkania lub siedziby pełnomocnika.
5. W przypadku, gdy podmiot składający wniosek nie jest właścicielem budynku należy dołączyć pisemną zgodę właściciela budynku na wykonanie wymiany systemu ogrzewania w sposób określony we wniosku.
6. Obowiązek załączenia dokumentów dotyczy przedsiębiorców ubiegających się o dotację stanowiącą pomoc *de minimis*.
7. Obowiązek załączenia dokumentów przedsiębiorców ubiegających się o dotację stanowiącą pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie prowadzących działalność w zakresie podstawowej produkcji produktów rolnych oraz produkcji, przetwórstwa i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury.

* Niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Złotowie z siedzibą w Złotowie, al. Piasta 1, 77-400 Złotów, e-mail: urząd@zlotow.pl, tel. 67 263 26 40.
2. Przedstawicielem administratora danych osobowych jest Burmistrz Miasta Złotowa Pan Jakub Pieniążkowski al. Piasta 1, 77-400 Złotów, e-mail: urząd@zlotow.pl, tel. 67 263 26 40.
3. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych e-mail: iod@com-net.pl
4. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się zgodnie z art.6 ust. 1 lit. c RODO odbywać się będzie w celu rozpatrzenia wniosku o udzielenie dotacji oraz rozliczenia wykorzystania udzielonej dotacji celowej z budżetu Gminy Miasto Złotów pod nazwą „Czyste Ciepło” na dofinansowanie zadań służących likwidacji niskiej emisji szkodliwych substancji i ochronie powietrza w 2023 roku. Zebrane dane osobowe udostępniane mogą być innym podmiotom na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania i przechowywane zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem realizacji celów - wynika z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodek cywilny (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1740), a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości wykonania zadań oraz obowiązków prawnych ciążących na administratorze.

Załączniki do wniosku:

1) Tab. 1 Zestawienie wszystkich lokali w budynku:

Numer lokalu	Imię i nazwisko właściciela	Eksplloatowane/Likwidowane źródło ciepła *	Nowe źródło ciepła

**ROZLICZENIE DOTACJI CELOWEJ POD NAZWĄ „CZYSTE CIEPŁO”
NA DOFINANSOWANIE ZADAŃ SŁUŻĄCYCH LIKWIDACJI NISKIEJ EMISJI
SZKODLIWYCH SUBSTANCJI I OCHRONIE POWIETRZA W 2025 ROKU**

ORGAN WŁAŚCIWY DO PRZYJĘCIA ROZLICZENIA			
Burmistrz Miasta Złotowa al. Piasta 1 77-400 Złotów			
DANE SKŁADAJĄCEGO ROZLICZENIE			
DANE IDENTYFIKACYJNE			
Imię i nazwisko/Pełna nazwa ¹⁾ *			
Identyfikator: ²⁾			
PESEL: _____ / NIP: _____ / REGON: _____			
Numer telefonu kontaktowego (podanie numeru telefonu jest dobrowolne w celu przyspieszenia kontaktu)			
.....			
ADRES³⁾			
☐ SIEDZIBY (w przypadku rozliczającego niebędącego osobą fizyczną)			
☐ ZAMIESZKANIA (w przypadku rozliczającego będącego osobą fizyczną)			
Kraj	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Miejscowość	Kod pocztowy	Poczta	
ADRES DO KORESPONDENCJI			
UWAGA: Pola należy wypełnić tylko wówczas, gdy adres do korespondencji jest inny niż adres siedziby/zamieszkania składającego rozliczenie			
Kraj	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Miejscowość	Kod pocztowy	Poczta	
DANE DOTYCZĄCE UMOWY O UDZIELENIU DOTACJI			
Data zawarcia umowy:		Numer umowy:	
INFORMACJE DOTYCZĄCE ZREALIZOWANEGO ZADANIA			
INFORMACJE DOTYCZĄCE ZLIKWIDOWANEGO SYSTEMU OGRZEWANIA			
Rodzaj zlikwidowanego źródła ogrzewania:			
INFORMACJE DOTYCZĄCE NOWEGO ŹRÓDŁA OGRZEWANIA			
UWAGA: należy zaznaczyć właściwą kratkę poprzez postawienie znaku „X”			
☐ podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej wraz z wewnętrzną instalacją c.o. i c.w. w nieruchomości wspólnej w budynkach wielolokalowych ☐ podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej wraz z wewnętrzną instalacją c.o. i c.w. w budynkach innych niż wielolokalowe ☐ przyłączenie lokalu do istniejącej wewnętrznej instalacji c.o. i c.w. w nieruchomości wspólnej w budynku wielolokalowym (dotyczy wyłącznie budynków wielolokalowych już przyłączonych do miejskiej sieci ciepłowniczej) ☐ zakup i montaż kotła na pellet drzewny o podwyższonym standardzie: Producent.....			

Model..... Moc..... ☐ zakup urządzenia grzewczego opartego na odnawialnych źródłach energii (należy podać jakiego)..... ☐ wykonanie dokumentacji projektowej związanej z wymianą źródła ciepła			
ADRES BUDYNKU LUB JEGO CZĘŚCI (LOKALU/LOKALI), W KTÓRYM NASTĄPIŁA WYMIANA ŹRÓDŁA OGRZEWANIA NA EKOLOGICZNE ŹRÓDŁO CIEPŁA			
Gmina MIASTO ZŁOTÓW			
Ulica	Nr domu	Nr lokalu/lokali ⁴⁾	Kod pocztowy 77 - 400 Złotów
ROZLICZENIE DOTACJI			
DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE PONIESIONE WYDATKI			
Nr faktury/rachunku	Data wystawienia	Wystawiający	<u>Kwota netto</u> [zł]
Wydatki łącznie:			
<u>INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKORZYSTANIA DOTACJI</u> <u>UWAGA:</u> należy wpisać kwoty netto			
Kwota przyznanej dotacji [zł]			
<u>ZAŁĄCZNIKI:</u> <u>UWAGA:</u> należy zaznaczyć właściwą kratkę poprzez postawienie znaku „X”			
<u>Informacja dotycząca załączników, które zostały załączone do rozliczenia dotacji:</u> ☐ kopie dokumentów (faktur/rachunków) poświadczonych przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem, wystawionych na podmiot uprawniony, potwierdzające poniesione wydatki na realizację przedsięwzięcia zgodnie z zawartą umową <u>wraz z potwierdzeniem zapłaty</u> , ☐ protokół odbioru końcowego potwierdzający zamontowanie nowego źródła z zachowaniem wymogów stawianych prawem; ☐ kopia oświadczenia lub dokumentu potwierdzającego prawidłowy montaż nowego urządzenia grzewczego opartego na odnawialnych źródłach energii lub kotła na pellet drzewny gwarantujący ich bezpieczne użytkowanie podpisany przez instalatora, który dokonał montażu,			

☐ zaświadczenie o utylizacji zdemontowanego pieca c.o., kominka, „kozy” wystawione przez podmiot zajmujący się skupem surowców wtórnych, a w przypadku pieca kaflowego potwierdzenie przyjęcia odpadów przez punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych; ☐ oświadczenie podmiotu uprawnionego o uniknięciu podwójnego dofinansowania zadania (poświadczające, iż łączna kwota dofinansowania realizowanego z udziałem dotacji zadania ze wszystkich środków publicznych nie przekracza 100% kosztów kwalifikowanych zadania) ☐ wszystkie wymagane prawem decyzje, pozwolenia i zaświadczenia o możliwości użytkowania zamontowanych urządzeń, w szczególności: - kopia opinii osoby posiadającej kwalifikacje mistrza w rzemiośle kominarskim stwierdzająca prawidłowość podłączenia nowego źródła ogrzewania do przewodu kominowego oraz wykonania wentylacji w kotłowni lub innym pomieszczeniu, w którym podłączone zostało nowe źródło ogrzewania; - inne	
UWAGA: - Powyższe dokumenty powinny zostać wystawione z datą do dnia złożenia rozliczenia określoną w § 11 ust. 1 uchwały nr LXXI.477.2024 Rady Miejskiej w Złotowie z dnia 30 stycznia 2024 r. zmienionej uchwałą nr. X.78.2024 z dnia 16 grudnia 2024r. - Dopuszcza się załączenie kopii ww. dokumentów poświadczonych przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem opatrzone datą oraz podpisem.	
Data:	Czytelny podpis (z podaniem imienia i nazwiska)
ADNOTACJE ORGANU	

OBJAŚNIENIA

1. Pełną nazwę należy podać w przypadku podmiotu będącego: wspólnotą mieszkaniową, osobą prawną, przedsiębiorcą lub jednostką sektora finansów publicznych będącą gminną lub powiatową osobą prawną. W przypadku, gdy wniosek składa pełnomocnik należy podać dane identyfikacyjne pełnomocnika.

2. Identyfikatorem jest: PESEL – w przypadku wnioskodawców będących osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL nieprowadzących działalności gospodarczej lub niebędących zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług; NIP/REGON – w przypadku pozostałych podmiotów podlegających obowiązkowi ewidencyjnemu.

3. W przypadku, gdy wniosek składa pełnomocnik należy podać adres nieruchomości lub siedziby pełnomocnika.

* Niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Złotowie z siedzibą w Złotowie, al. Piasta 1, 77-400 Złotów, e-mail: urząd@zlotow.pl, tel. 67 263 26 40.
2. Przedstawicielem administratora danych osobowych jest Burmistrz Miasta Złotowa Pan Adam Pulit, al. Piasta 1, 77-400 Złotów, e-mail: urząd@zlotow.pl, tel. 67 263 26 40.
3. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych e-mail: iod@com-net.pl.
4. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się zgodnie z art.6 ust. 1 lit. c RODO odbywać się będzie w celu rozpatrzenia wniosku o udzielenie dotacji oraz rozliczenia wykorzystania udzielonej dotacji celowej z budżetu Gminy Miasto Złotów pod nazwą „Czyste Ciepło” na dofinansowanie zadań służących likwidacji niskiej emisji szkodliwych substancji i ochronie powietrza w 2023 roku. Zebrane dane osobowe udostępniane mogą być innym podmiotom na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania i przechowywane zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem realizacji celów - wynika z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740), a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości wykonania zadań oraz obowiązków prawnych ciążących na administratorze.

Załączniki do wniosku:

1) Tab. 1 Zestawienie wszystkich lokali w budynku:

Numer lokalu	Imię i nazwisko właściciela	Eksploatowane/Likwidowane źródło ciepła*	Nowe źródło ciepła