

**OBWIESZCZENIE NR 1.2018  
RADY MIEJSKIEJ W ZŁOTOWIE**

z dnia 19 grudnia 2018 r.

**w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały Nr VI/34/03 w sprawie uchwalenia Statutu Gminy  
Miasto Złotów**

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1523) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały Nr VI/34/03 Rady Miejskiej w Złotowie z dnia 27 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Miasto Złotów (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego Nr 50, poz. 961), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą Nr XLIV.321.2018 Rady Miejskiej w Złotowie z dnia 29 października 2018 r. o zmianie uchwały nr VI/34/03 w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Miasto Złotów (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 8570) oraz rozstrzygnięciem nadzorczym Nr KN-I.4131.1.664.2018.3 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 5 grudnia 2018 r. (Dz.Urz.Woj.Wielkopolskiego poz. 9618).

Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały nie obejmuje §2 i §3 uchwały Nr XLIV.321.2018 Rady Miejskiej w Złotowie z dnia 29 października 2018 r. o zmianie uchwały nr VI/34/03 w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Miasto Złotów (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 8570), które stanowią: „§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Złotowa. §3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie pierwszego dnia kadencji Rady Miejskiej w Złotowie, następującej po kadencji tego organu, wybranego w wyborach w dniu 16 listopada 2014 r.”.

**Rozdział III  
Przygotowanie sesji rady**

**§ 16. 1.** Przewodniczący przygotowuje i zwołuje sesję rady w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Ustalając termin oraz projekt porządku obrad sesji, przewodniczący zasięga opinii burmistrza i ustala z nim listę zaproszonych gości.

3. Przewodniczący ustala porządek obrad, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji.

**§ 17. 1.** Porządek obrad sesji (ramowy) winien być następujący:

- a) zatwierdzenie porządku obrad,
- b) powołanie sekretarza obrad,
- c) informacja burmistrza o pracy między sesjami,
- d) interpelacje i zapytania,
- e) podjęcie uchwał, jeżeli rozpatrywane problemy wymagają takiej formy rozstrzygnięcia,
- f) odpowiedzi na interpelacje i zapytania,
- g) wolne wnioski i informacje,
- h) komunikaty,
- i) przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji rady.

2. Z wnioskiem o uzupełnienie porządku obrad może wystąpić radny oraz burmistrz.

**§ 18. 1.** Powiadomienie o terminie sesji, proponowanym porządku obrad, niezbędne dokumenty i materiały

---

<sup>11</sup>§ 13 zmieniony przez § 1 pkt 6 uchwały nr XLIV.321.2018 z dnia 29 października 2018 r. (Wielk.18.8570) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 17 listopada 2018 r.

<sup>12</sup>§ 14 ust. 3 zmieniony przez § 1 pkt 7 uchwały nr XLIV.321.2018 z dnia 29 października 2018 r. (Wielk.18.8570) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 17 listopada 2018 r.

<sup>13</sup>§ 15 ust. 1a dodany przez § 1 pkt 8 lit. a uchwały nr XLIV.321.2018 z dnia 29 października 2018 r. (Wielk.18.8570) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 17 listopada 2018 r.

<sup>14</sup>§ 15 ust. 2 zmieniony przez § 1 pkt 8 lit. b uchwały nr XLIV.321.2018 z dnia 29 października 2018 r. (Wielk.18.8570) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 17 listopada 2018 r.