

## Regulamin

Organizacja przewozów przeznaczona jest dla osób 60+/seniorów oraz osób z niepełnosprawnościami, które chciałyby skorzystać z przejazdów przewoźnika w celu załatwienia spraw osobistych finansowanego z programu „Rozwój Lokalny” ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014 - 2021 i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021

1. Z przewozów mogą bezpłatnie korzystać **wyłącznie mieszkańcy Gminy Miasto Złotów, którzy mają ukończone 60 lat/seniorzy lub osoby z niepełnosprawnościami.**
2. Zgłoszenia przejazdów i odwołania będą odbywać się za pośrednictwem koordynatora usług - pracownika Urzędu Miejskiego w Złotowie pod numerem 67 263 26 40 wew. 37
3. Zgłoszenie potrzeby przejazdu może dokonać zarówno sam senior, osoba niepełnosprawna jak i w jego imieniu rodzina, placówka medyczna, instytucja lub osoba trzecia.
4. Osoba zgłaszająca lub upoważniona musi podać dane korzystającego z przejazdu: imię, nazwisko, datę urodzenia, adres zamieszkania, trasę przejazdu oraz datę i godzinę przejazdu, dane kontaktowe.
5. Zgłoszenia przejazdu należy dokonać w godzinach od 8.00 do 14.00 na jeden dzień przed planowanym przejazdem.
6. Odwołanie zgłoszonego przejazdu:
  - zaplanowanego w godzinach 9.00 - 14.00 należy zgłaszać najpóźniej na dwie godziny przed planowanym przejazdem,
  - zaplanowanego w godzinach 14.00 – 19.00 należy zgłaszać najpóźniej do godziny 12.00 w dniu planowanego przejazdu,
7. W przypadku zmiany dnia przejazdu, następuje anulowanie i przyjęcie nowego zgłoszenia.
8. Bezpłatne przejazdy mogą odbywać się wyłącznie w granicach administracyjnych Gminy Miasta Złotów.
9. Nie będą przyjmowane zgłoszenia dotyczące sytuacji nagłych, np. pogorszenie stanu zdrowia (w tym przypadku należy skorzystać z usług transportowych placówek medycznych).
10. Przewozy będą odbywały się w systemie (door to door) od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach od 9:00 do 19:00 w okresie tj. **od dnia 8 kwietnia 2022 r. do dnia 22 kwietnia 2022 r.**
11. Przewoźnik może poczekać na seniora / osobę niepełnosprawną z przejazdem powrotnym do 30 minut w przypadku jednoczesnego zamówienia przejazdów w dwie strony („tam” i „z powrotem”) lub w celu wezwania transportu wyłącznie na powrót senior umawia się bezpośrednio z przewoźnikiem.
12. Po każdym ukończonym przejeździe senior / osoba niepełnosprawna potwierdza własnoręcznym podpisem wykonanie usługi na oświadczeniu przekazanym przez przewoźnika.

13. Senior / osoba niepełnosprawna może skorzystać maksymalnie z 4 bezpłatnych przejazdów w trakcie realizacji zadania. Przejazd jest rozumiany jako kurs w jedną stronę.
14. Osoba upoważniona (senior/osoba niepełnosprawna) przyjmuje do wiadomości, iż administratorem danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego RODO) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781), przetwarzanych w związku z realizacją zadania pn. „Organizacja przewozów dla osób 60+/seniorów oraz osób z niepełnosprawnościami – realizacja przewozów” – jest Burmistrz Miasta Złotowa, Al. Piasta 1, 77-400 Złotów.
15. Przetwarzanie danych osobowych osoby upoważnionej (seniora/osoby niepełnosprawnej) odbywać się będzie w celu realizacji zadania pn. „Organizacja przewozów dla osób 60+/seniorów oraz osób z niepełnosprawnościami – realizacja przewozów”
16. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych: ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
17. Dane osobowe osób upoważnionych nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
18. Osoba upoważniona (senior/osoba niepełnosprawna) posiada prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
19. Osoba upoważniona (senior/osoba niepełnosprawna) posiada prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO.
20. Podanie przez osobę upoważnioną (senior/osoba niepełnosprawna) danych osobowych jest warunkiem realizacji celów, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości wykonania zadań oraz obowiązków prawnych ciążących na administratorze.