

Nazwa przedsięwzięcia	Nazwa działania
Wypracowanie i wdrożenie dostosowanych do potrzeb standardów działalności Urzędu Miejskiego w zakresie planowania i zarządzania strategicznego	Działanie nr 1: Wypracowanie i wdrożenie standardów w zakresie planowania i zarządzania strategicznego oraz szkolenia pracowników samorządowych
Utworzenie komórki (stanowiska) diagnostycznej w Urzędzie Miejskim - nowe podejście do rozwoju miasta	
Implementacja technologii informatycznych wspierających procesy planowania i zarządzania strategicznego	Działanie nr 2: Wdrożenie narzędzi informatycznych wspierających kluczowe procesy zarządzania JST
System zarządzania infrastrukturą drogową	
Wdrożenie systemu zarządzania obsługą gwarancyjną	
Wdrożenie standardów w zakresie otwartego dostępu do danych publicznych	Działanie nr 3: Opracowanie i wdrożenie standardów w kluczowych obszarach działalności JST
Aktualizacja, opracowanie i wdrożenie standardów funkcjonowania JST w obszarze etyki	
Doświadczenia procesu zarządzania zasobami ludzkimi w Urzędzie, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień ciągłości działania i systemowego podnoszenia kompetencji	
Opracowanie i wdrożenie standardów funkcjonowania Urzędu w obszarze zarządzania majątkiem	
Opracowanie i wdrożenie strategii komunikacji pomiędzy pracownikami JST	
Aktualizacja i wdrożenie systemu monitorowania efektywności działalności jednostek samorządowych	Działanie nr 4: Wdrożenie rozwiązań zwiększających efektywność działalności JST
Wykonanie audytu technologicznego (zasoby, sprzęt, sieć, przepustowość) czterech jednostek miejskich pod kątem usprawnienia obecnych i wdrożenia nowych e-usług	
Wykonanie audytu e-usług miejskich czterech jednostek gminnych	
Wdrożenie intranetu w Urzędzie Miejskim	
Przeгляд systemu zarządzania funduszem wynagrodzeń w Urzędzie Miejskim, w tym za realizację dodatkowych zadań	Działanie nr 5: Przeгляд, wypracowanie i wdrożenie rozwiązań w zakresie motywacji pracowników samorządowych
Wypracowanie i wdrożenie systemu motywacji pozafinansowej w JST	
Wypracowanie i wdrożenie programu przygotowania zarządczej kadry rezerwowej w oświacie	Działanie nr 6: Wypracowanie i wdrożenie skutecznych rozwiązań w zakresie motywacji nauczycieli oraz szkolenia kadry pedagogicznej
Przygotowanie merytoryczne kadry zarządzającej placówkami oświatowymi z zakresu mechanizmów motywowania nauczycieli oraz roli procesu komunikacji pomiędzy pracownikiem a przełożonym	
Wypracowanie i wdrożenie programu doskonalenia tzw. kompetencji miękkich nauczycieli	
Wypracowanie i wdrożenie programu doskonalenia kompetencji interpersonalnych oraz skutecznego dzielenia się wiedzą pracowników samorządowych JST	Działanie nr 7: Szkolenia pracowników samorządowych oraz kadry zarządzającej w kluczowych obszarach działalności JST oraz w zakresie kompetencji interpersonalnych
Przygotowanie merytoryczne pracowników i kadry zarządzającej w zakresie planowania i wdrażania planów strategicznych	
Przygotowanie merytoryczne pracowników samorządowych w zakresie zwiększenia udziału interesariuszy w procesach współdecydowania i współzarządzania miastem	
Przygotowanie merytoryczne pracowników instytucji kultury w zakresie świadczenia usług publicznych	
Wypracowanie i wdrożenie systemu identyfikacji preferencji mieszkańców w zakresie oferty kulturalnej	Działanie nr 8: Przygotowanie standardów identyfikacji preferencji mieszkańców oraz wsparcie trzech sektorów działalności społeczno-gospodarczej
Aktualizacja i wdrożenie efektywnych i dostosowanych do potrzeb mieszkańców mechanizmów partycypacji społecznej	
Wsparcie instytucjonalne trzech sektorów	
Wykonanie audytu dostępności cyfrowej usług publicznych w JST	Działanie nr 9: Wdrożenie standardów dostępności w Złotowie
Wykonanie audytu dostępności architektonicznej obiektów i przestrzeni publicznej	
Szkolenia pracowników dot. standardów dostępności	
Przygotowanie merytoryczne koordynatora dostępności w JST	

Dostosowanie Urzędu Miejskiego do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami	Działanie nr 10: Dostosowanie obiektów publicznych i stron internetowych do standardów dostępności
Dostosowanie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami	
Dostosowanie Złotowskiego Domu Kultury do do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami	
Dostosowanie stron internetowych jednostek miejskich do standardów dostępności	
Identyfikacja horyzontalnych tematów szkoleniowych w JST	Działani nr 11: Wypracowanie i wdrożenie systemu szkoleń wewnętrznych (pracownicy samorządowi szkółą pracowników samorządowych)
Wypracowanie i wdrożenie programu poszukiwania i szkolenia pracowników o predyspozycjach do dzielenia się wiedzą oraz programi horyzontalnych szkoleń wewnętrznych	
Ewaluacja standardów w zakresie planowania i zarządzania strategicznego	Działanie nr 12: Ewaluacja wdrożonych w JST standardów i procedur w kluczowych obszarach
Ewaluacja standardów w zakresie udostępniania danych publicznych, w tym do ponownego przetworzenia	
Ewaluacja wdrożonego planu zarządzania zasobami ludzkimi w Urzędzie	
Ewaluacja procedury zarządzania majątkiem w Urzędzie Miejskim	
Ewaluacja wdrożonych strategii komunikacji w Urzędzie Miejskim oraz pomiędzy jednostkami	
Ewaluacja wdrożonego motywacyjnego systemu wynagrodzeń	
Ewaluacja wdrożonego systemu motywacji pozafinansowej	
Powołanie i przygotowanie merytoryczne zespołu ds. wdrażania PRL	
Powołanie i przygotowanie merytoryczne zespołu ds. wdrażania PRI	
Upowszechnianie dobrych praktyk	
Promocja projektu	
Kontrola projektu	
Wzajemne wizyty studyjne partnerów	
Doradztwo konsultantów norweskich na rzecz Złotowa	