



KOMUNIKAT
BURMISTRZA MIASTA ZŁOTOWA
w sprawie funkcjonowania Urzędu Miasta w Złotowie

na podstawie zarządzenia nr 83.2020 Burmistrza Miasta Złotowa z dnia 22 kwietnia 2020 r.

W związku z podjęciem działań prewencyjnych mających na celu ograniczenie rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2 oraz w trosce o bezpieczeństwo mieszkańców, informuję, że od dnia 22 kwietnia 2020 r. do odwołania, wprowadzone zostają ograniczenia dotyczące obsługi interesantów oraz sposobu funkcjonowania Urzędu Miejskiego w Złotowie.

Wszelkie sprawy będą załatwiane poprzez kontakt telefoniczny (**67 263 26 40**) lub drogą elektroniczną (**urząd@zlotow.pl**), a ograniczenia będą polegały na wyłączeniu z bezpośredniej obsługi interesantów.

Ograniczenia NIE dotyczą: rejestracji stanu cywilnego, ewidencji ludności i dowodów osobistych, wydawania decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu lub decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, wydawania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji inwestycji, wydawania decyzji zezwalającej na usunięcie drzew lub krzewów.

Sprawy dotyczące rejestracji stanu cywilnego będą realizowane w Urzędzie Stanu Cywilnego po uprzednim kontakcie telefonicznym: **67 263 25 46 lub 67 263 26 40 wew. 34.**

Podczas uroczystości ślubnej przeprowadzanej w siedzibie Urzędu Stanu Cywilnego zostaje ograniczona liczba gości wyłącznie do osób zawierających związek małżeński oraz świadków.

Sprawy związane z wydawaniem dowodów osobistych będą realizowane na stanowisku ds. dowodów osobistych po wcześniejszym telefonicznym kontakcie pod numerem **67 263 26 40 wew. 10.**

Sprawy z zakresu ewidencji ludności będą realizowane na stanowisku ds. ewidencji ludności, po wcześniejszym telefonicznym kontakcie pod numerem **67 263 26 40 wew. 29.**

Sprawy związane z wydawaniem decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu lub decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego będą realizowane na stanowisku ds. drogownictwa i warunków zabudowy po wcześniejszym telefonicznym kontakcie pod numerem **67 263 26 40 wew. 31.**

Sprawy związane z wydawaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji inwestycji oraz decyzji zezwalającej na usunięcie drzew lub krzewów będą realizowane na stanowisku ds. ochrony środowiska po wcześniejszym telefonicznym kontakcie pod numerem **67 263 26 40 wew. 41.**

Przyjmowanie interesantów przez Burmistrza Miasta Złotowa zostaje ograniczone do kontaktów telefonicznych (67 263 26 40) lub kontaktu mailowego (urząd@zlotow.pl) bądź poprzez skorzystanie z formularza dostępnego pod adresem https://www.zlotow.pl/Pytania_do_Burmistrza.html

Kasa Urzędu będzie nieczynna do odwołania. Wpłat należności można dokonywać bezpośrednio na rachunek Gminy Miasto Złotów w SBL Oddział Złotów o nr: **96 8941 0006 0016 4975 2000 0010.**

Wszystkie dokumenty, kierowane do Urzędu, należy składać:

1) w przypadku, gdy wymagany jest podpis:

- a) za pośrednictwem **Elektronicznej Skrzynki Podawczej** (ESP) Urzędu dostępnej na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej identyfikator ePUAP: urzadmiejskiwzlotowie, adres skrytki na platformie ePUAP: /urzadmiejskiwzlotowie/ skrytka - jeśli osoba posiada konto na platformie ePUAP, profil zaufany albo certyfikat kwalifikowany;
- b) za pośrednictwem **operatora pocztowego** - jeśli osoba nie posiada konta na platformie ePUAP, profilu zaufanego albo certyfikatu kwalifikowanego;
- c) **w formie papierowej do urny** przeznaczonej na korespondencję do Urzędu ustawionej w holu budynku od strony al. Piasta, przy czym dokumenty z urny wyciągane będą na następny dzień i rejestrowane poprzez wprowadzanie ich do elektronicznego systemu obiegu dokumentacji;

2) w przypadku, gdy nie jest wymagany podpis - za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres urząd@zlotow.pl.

Wszystkie sprawy będące w zakresie kompetencji Urzędu będą realizowane **w poniedziałki w godz.: 8.00-16.00, we wtorki, środy i czwartki w godz.: 8.00-15.00, a w piątki w godz.: 8.00-14.00.**

W **szczególnych** przypadkach można uwzględnić wizytę osobistą interesanta w Urzędzie, jednak po uprzednim zgłoszeniu **telefonicznym lub mailowym u pracownika merytorycznego**, przy zastosowaniu danych do kontaktu telefonicznego i mailowego dostępnych w **Biuletynie Informacji Publicznej** www.bip.zlotow.pl w zakładce „Załatwianie spraw w Urzędzie/Przyjmowanie klientów” i przed wejściem do budynku Urzędu.

z up. Burmistrza
Małgorzata Chałódowska
Zastępca Burmistrza