

UCHWAŁA NR XIII.120.2020
RADY MIEJSKIEJ W ZŁOTOWIE

z dnia 10 lutego 2020 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Miasto Złotów pod nazwą „Czyste Ciepło” na dofinansowanie zadań służących likwidacji niskiej emisji szkodliwych substancji i ochronie powietrza w 2020 roku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 506 ze zmianami: z 2019 r. poz. 1309, poz. 1696 i poz. 1815) oraz art. 403 ust. 2-6 w związku z art. 400a ust. 1 pkt 21 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1369 ze zmianami z 2019 r.: poz. 1403, poz. 1501, poz. 1579, poz. 1680, poz. 1712, poz. 1815, poz. 2087 i poz. 2166) Rada Miejska w Złotowie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się zasady udzielania z budżetu Gminy Miasto Złotów dotacji celowej „Czyste Ciepło”, zwanej dalej „dotacją”, na dofinansowanie kosztów inwestycji służących ochronie powietrza, polegających na wymianie starych systemów grzewczych na nowe - proekologiczne, w lokalach i budynkach położonych na terenie Gminy Miasto Złotów.

2. Celem dotacji jest ograniczenie emisji zanieczyszczeń powietrza na terenie Gminy Miasto Złotów, których źródłem są niskosprawne kotły na paliwa stałe.

3. Do korzystania z dofinansowania uprawnione są podmioty wskazane w art. 403 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1369 z późn. zm.), zwane dalej „podmiotami uprawnionymi”.

4. Jeżeli podmiot uprawniony prowadzi działalność gospodarczą w budynku lub lokalu objętym wnioskiem, dotacja stanowi pomoc de minimis, a jej udzielanie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w

- 1) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013 r.);
- 2) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013 r.);
- 3) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L nr 190 z 28.06.2014 r.);

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale mowa jest o:

- 1) budynku wielolokalowym – należy przez to rozumieć budynek mieszkalny wielorodzinny, zamieszkania zbiorowego, użyteczności publicznej lub inny budynek z wieloma, tj. co najmniej dwoma, samodzielnymi lokalami w rozumieniu przepisów odrębnych;
- 2) podłączeniu do sieci gazowej – rozumie się przez to wykonanie zewnętrznej pozalicznikowej instalacji gazowej oraz wewnętrznej instalacji gazowej umożliwiającej ogrzewanie obiektu gazem ziemnym;
- 3) podłączeniu do miejskiej sieci ciepłowniczej – rozumie się przez to wykonanie układu technologicznego węzła c.o. i c.w. w budynku;
- 4) wymianie niskosprawnych kotłów na proekologiczne źródła ogrzewania – rozumie się przez to trwałą zmianę istniejącego pieca lub kotła o niskiej sprawności energetycznej, poprzez jego trwałą likwidację i zastąpienie go proekologicznym źródłem ogrzewania (miejska sieć ciepłownicza, kotły gazowe, kotły olejowe, ogrzewanie elektryczne oraz urządzenia grzewcze oparte na odnawialnych źródłach energii), w sposób umożliwiający jego ciągłe użytkowanie;

- 5) urządzeniu grzewczym opartym na odnawialnych źródłach energii - rozumie się urządzenia wykorzystujące energię słońca, wiatru i ziemi, tj. pompa ciepła, pompa powietrza, kolektory słoneczne oraz panele fotowoltaiczne, spełniające wymogi zgodne z obowiązującymi przepisami.

§ 3. 1. Dotacja udzielana jest na dofinansowanie następujących zadań służących likwidacji niskiej emisji szkodliwych substancji i ochronie powietrza w budynkach lub lokalach położonych na terenie Gminy Miasto Złotów:

- 1) podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej;
- 2) podłączenie do sieci gazowej;
- 3) zakup kotłów gazowych;
- 4) ogrzewanie elektryczne;
- 5) zakup kotłów olejowych;
- 6) zakup urządzenia grzewczego opartego na odnawialnych źródłach energii.

2. Nie udziela się dotacji na:

- 1) pokrycie kosztów demontażu starego paleniska;
- 2) zakup przenośnych urządzeń grzewczych;
- 3) zakup i montaż wkładu kominowego;
- 4) zakup kotłów klasy 5 na paliwo stałe;
- 5) wykonanie prac projektowych;
- 6) wykonanie przyłącza gazowego do budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego zakończonego punktem pomiarowym;
- 7) wykonanie przyłącza elektrycznego do budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego;
- 8) wykonanie przyłącza c.o. do budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego;
- 9) wykonanie odbioru instalacji gazowej, elektrycznej, kominowej;
- 10) wykonanie instalacji centralnego ogrzewania w budynkach wolnostojących niebędących budynkami wielolokalowymi lub ich częściach oraz lokalach znajdujących się w budynkach wielolokalowych;
- 11) zmianę, remont lub modernizację istniejącego już ogrzewania niskoemisyjnego;
- 12) pokrycie kosztów eksploatacji źródła ogrzewania.

§ 4. 1. Podstawą do udzielenia dotacji jest złożenie przez podmiot uprawniony wniosku o udzielenie dotacji.

2. Podmioty uprawnione zobowiązane są do złożenia wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, następujące dokumenty:

- 1) dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością, a w przypadku, gdy podmiot uprawniony nie jest właścicielem budynku lub lokalu – pisemną zgodę właściciela lub właścicieli budynku lub lokalu na wykonanie wymiany źródeł ogrzewania w sposób określony we wniosku;
- 2) w przypadku zmiany źródła ogrzewania i podłączenia do sieci gazowej – prawomocne pozwolenie na budowę wewnętrznej instalacji gazowej;
- 3) w przypadku zmiany źródła ogrzewania i podłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej – zapewnienie przedsiębiorstwa ciepłowniczego o uruchomieniu dostawy ciepła w roku 2020;
- 4) pisemnej zgody właściciela lub współwłaścicieli budynku lub lokalu na złożenie wniosku o udzielenie dotacji, zawarcie umowy o udzieleniu dotacji oraz rozliczenie dotacji - w przypadku, gdy podmiot uprawniony nie jest właścicielem budynku lub lokalu.

3. Podmioty wskazane w art. 403 ust. 4 pkt 1 lit. b ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska zobowiązane są przedłożyć wraz z wnioskiem dodatkowo:

- 1) uchwałę powołującą zarząd lub umowę powierzającą zarządzanie nieruchomością zarządcy – podmiot reprezentujący wspólnotę mieszkaniową;

2) zgodę właścicieli wchodzących w skład wspólnoty mieszkaniowej na zmianę ogrzewania, wyrażoną w formie uchwały oraz upoważnienie właścicieli dla zarządu wspólnoty mieszkaniowej do złożenia wniosku.

4. Podmioty wspólnie składające wniosek uprawnione są do wyznaczenia pełnomocnika upoważnionego do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie dotacji, zawarcia umowy o udzieleniu dotacji oraz rozliczenia dotacji.

5. Podmiot uprawniony będący przedsiębiorcą ubiegający się o dotację stanowiącą pomoc de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w dwóch poprzednich latach podatkowych, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, których zakres został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810); lub
- 3) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r., których zakres został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

6. Łączna wartość pomocy udzielanej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć dopuszczalnej pomocy, o której mowa w rozporządzeniach wymienionych w § 1 ust. 4.

§ 5. 1. Dotacja może być udzielona wyłącznie na dofinansowanie kosztów realizacji zadania, o którym mowa w § 3 ust. 1.

2. Wysokość dotacji wynosi:

- 1) w przypadku budynków wielolokalowych: 75% udokumentowanych fakturą/fakturami (rachunkami) wydatków netto poniesionych na realizację zadania, jednak nie więcej niż:
 - a) 3.000,00 zł netto - przypadające na każdy lokal w przypadku podłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej i uruchomieniem tego rodzaju dostawy ciepła we wszystkich lokalach w tym budynku lub w przypadku podłączenia do sieci gazowej wraz z jednoczesnym zainstalowaniem kotła gazowego obsługującego wszystkie lokale w tym budynku,
 - b) 2.000,00 zł netto - przypadające na każdy lokal w przypadku zakupu: pieca gazowego, ogrzewania elektrycznego, kotła olejowego, urządzenia grzewczego opartego na odnawialnych źródłach energii.
- 2) w przypadku budynków innych niż wielolokalowe oraz lokali: 50% udokumentowanych fakturą/fakturami (rachunkami) wydatków netto poniesionych na realizację zadania, jednak nie więcej niż 4.000,00 zł netto.

3. Likwidacja przez podmiot uprawniony starego nieekologicznego źródła ciepła może nastąpić dopiero po zawarciu umowy o udzieleniu dotacji, na zasadach w niej określonych.

4. Udzielona dotacja nie może być przeznaczona na finansowanie wydatków poniesionych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji. Kosztami kwalifikowanymi będą tylko i wyłącznie koszty zakupu nowego źródła ogrzewania, podłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej lub do sieci gazowej poniesione po podpisaniu umowy o udzielenie dotacji.

5. Zadanie inwestycyjne objęte dofinansowaniem dotacją należy zakończyć w terminie nie dłuższym niż do 30 listopada 2020 r.

6. Faktury i rachunki związane z realizacją zadania inwestycyjnego objętego dofinansowaniem dotacją powinny zostać zapłacone najpóźniej do dnia złożenia rozliczenia dotacji, o którym mowa w § 11 ust. 1.

7. Dotacja nie może pokrywać wydatków przeznaczonych na ten sam cel finansowany z innych bezzwrotnych źródeł (zakaz tzw. podwójnego finansowania).

§ 6. 1. Burmistrz Miasta Złotowa ogłosi nabór wniosków o udzielenie dotacji najpóźniej w terminie dwóch tygodni od dnia wejścia w życie uchwały.

2. Ogłoszenie o naborze wniosków określające w szczególności sposób, miejsce i termin ich składania (nie krótszy niż miesiąc oraz nie dłuższy niż trzy miesiące od dnia ogłoszenia) będzie podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej i stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Złotowie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Złotowie.

§ 7. 1. Wnioski o udzielenie dotacji rozpatrywane będą do wyczerpania środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Gminy Miasto Złotów na ten cel.

2. Wnioski o udzielenie dotacji rozpatrywane będą według kolejności ich wpływu do Urzędu Miejskiego w Złotowie (decyduje data i godzina wpływu) i realizowane do czasu wyczerpania środków, o których mowa w ust. 1.

3. Złożone wnioski podlegają weryfikacji w zakresie spełniania wymagań określonych w niniejszej uchwale. Weryfikacji wniosku dokonuje się w terminie 14 dni od daty jego złożenia.

4. W przypadku braków formalnych wniosku Burmistrz Miasta Złotowa wzywa, niezwłocznie po stwierdzeniu tej okoliczności, na piśmie podmiot uprawniony do uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania z pouczeniem, że nieusunięcie braków w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania. W przypadku uzupełnienia wniosku przez podmiot uprawniony w sposób oznaczony w wezwaniu za datę i godzinę wpływu wniosku uznaje się datę i godzinę złożenia w Urzędzie Miejskim w Złotowie uzupełnionego wniosku.

5. Burmistrz Miasta Złotowa ma prawo przeprowadzić czynności kontrolne na etapie weryfikacji wniosku, w celu sprawdzenia informacji w nim zawartych. O planowanej kontroli zawiadamia wnioskodawcę na piśmie 7 dni przed terminem planowanej kontroli.

6. Bez rozpatrzenia pozostawione będą wnioski:

- 1) niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione, po bezskutecznym wezwaniu do ich uzupełnienia w sposób określony w ust. 4,
- 2) złożone po terminie;
- 3) dotyczące budynków mieszkalnych lub lokali mieszkalnych o nieuregulowanym stanie prawnym.

§ 8. 1. W przypadku wyczerpania środków finansowych przeznaczonych w budżecie Gminy Miasto Złotów na realizację celu, o których mowa w § 1, pozostałe wnioski zostaną rozpatrzone negatywnie.

2. Pierwszeństwo otrzymania dotacji posiadają wnioskodawcy deklarujący wymianę starych systemów grzewczych na nowe proekologiczne w budynkach (lokalach) położonych w obszarze rewitalizacji określonym uchwałą nr XXVII.203.2017 Rady Miejskiej w Złotowie z dnia 26 kwietnia 2017 r. zmienionej uchwałą nr XXIX.219.2017 Rady Miejskiej w Złotowie z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie przyjęcia „Programu Rewitalizacji dla Gminy Miasto Złotów na lata 2017-2023”- zgodnie z oznaczeniem graficznym zawartym na stronie 72 „Programu Rewitalizacji dla Gminy Miasto Złotów na lata 2017-2023”- stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

3. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Złotowa.

4. Rozstrzygnięcie o przyznaniu bądź nieprzyznaniu dotacji, o którym mowa w ust. 3, nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks postępowania administracyjnego i nie przysługuje od niego odwołanie.

§ 9. 1. W przypadku, gdy w ramach ogłoszonego naboru wniosków, o którym mowa w § 6 ust. 1, nie zostanie wykorzystana w całości kwota środków przeznaczona w budżecie Gminy Miasto Złotów na cel wskazany w § 1, pozytywnie rozpatrzone zostaną wnioski, o których mowa w § 8 ust. 1, tj. wnioski rozpatrzone dotąd negatywnie z uwagi na brak środków. W przypadku braku takich wniosków Burmistrz Miasta Złotowa uprawniony jest do ogłoszenia uzupełniającego naboru wniosków.

2. W przypadku wyczerpania się środków finansowych przeznaczonych na dotacje i podjęciu przez Radę Miejską w Złotowie decyzji o zwiększeniu w budżecie Gminy Miasto Złotów puli tych środków Burmistrz Miasta Złotowa przeprowadza, w terminie dwóch tygodni od dnia podjęcia uchwały w sprawie zmiany budżetu, nabór uzupełniający.

3. W przypadku ogłoszenia naboru uzupełniającego, o którym mowa w ust. 1 i 2, przepisy § 6 ust. 2, § 7 ust. 1-6 i § 8 ust. 1-4 stosuje się odpowiednio.

§ 10. 1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Miasto Złotów a podmiotem uprawnionym. Podmiot uprawniony podpisując umowę zobowiązuje się do realizacji zadania i jego rozliczenia w terminie i na zasadach w niej określonych.

2. Po rozpatrzeniu wniosku Gmina Miasto Złotów zawiadomi na piśmie podmiot uprawniony o przyznaniu dotacji oraz o terminie i miejscu podpisania umowy o udzielenie dotacji.

3. Niestawienie się podmiotu uprawnionego w miejscu i terminie, o których mowa w ust. 2, uznaje się za jego rezygnację z otrzymania dotacji, o ile przed upływem wyznaczonego terminu uprawniony podmiot nie wystąpił, z uzasadnionej przyczyny, o jego zmianę.

§ 11. 1. Po wykonaniu zadania, nie później jednak niż do dnia 7 grudnia 2020 r., podmioty uprawnione, które otrzymały dotację przedkładają Gminie Miasto Złotów pisemne rozliczenie dotacji obejmujące następujące informacje:

- 1) oznaczenie organu właściwego do przyjęcia rozliczenia,
- 2) dane składającego rozliczenie,
- 3) dane dotyczące zawartej umowy o udzielenie dotacji (data i numer umowy),
- 4) informacje dotyczące zrealizowanego zadania (rodzaj zlikwidowanego źródła ogrzewania, rodzaj nowego źródła ogrzewania, adres budynku, w którym nastąpiła wymiana źródła ogrzewania),
- 5) zestawienie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki.

2. Do rozliczenia dotacji, o którym mowa w ust. 1, podmiot uprawniony zobowiązany jest dołączyć:

- 1) faktury, rachunki wystawione na podmiot uprawniony, potwierdzające poniesione wydatki na realizację przedsięwzięcia zgodnie z zawartą umową wraz z potwierdzeniem zapłaty, przy czym w przypadku:
 - a) podłączenia budynku do sieci gazowej i miejskiej sieci c.o. – koszty robocizny,
 - b) zakupu kotła gazowego, olejowego oraz nowego urządzenia grzewczego opartego na odnawialnych źródłach energii – wartość kotła/urządzenia netto,
 - c) ogrzewania elektrycznego – koszty robocizny.
- 2) protokół odbioru końcowego potwierdzający zamontowanie nowego źródła z zachowaniem wymogów stawianych prawem oraz oświadczenie uprawnionego instalatora o prawidłowości wykonania robót zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,
- 3) zaświadczenie o utylizacji zdemontowanego pieca c.o., kominka, „kozy” wystawione przez podmiot zajmujący się skupem surowców wtórnych, a w przypadku pieca kaflowego potwierdzenie przyjęcia odpadów przez punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych,
- 4) wymagane prawem pozwolenia i zaświadczenia o możliwości użytkowania zamontowanych urządzeń.

3. Powyższe dokumenty powinny zostać wystawione z datą do dnia złożenia rozliczenia, o którym mowa w ust. 1.

4. Dopuszcza się załączenie kopii powyższych dokumentów poświadczonych przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem.

§ 12. 1. Burmistrz Miasta Złotowa może określić w drodze zarządzenia wzór wniosku o udzielenie dotacji oraz wzór rozliczenia wykorzystania udzielonej dotacji.

2. Wzory określone w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1, winny zawierać wszystkie konieczne elementy wymienione w niniejszej uchwale i mają charakter pomocniczy. Podmiotowi uprawnionemu przysługuje prawo do samodzielnego sformułowania treści, odpowiednio, wniosku lub rozliczenia z zachowaniem wymogów określonych w niniejszej uchwale.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Złotowa.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2020 r.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Stanisław Wojtuń

Mapa 1. Obszar rewitalizacji w Złotowie



Źródło: Opracowanie własne

Wyznaczenie obszaru rewitalizacji w Złotowie jest istotnym punktem w procesie tworzenia programu rewitalizacji. Obszar rewitalizacji jest to przestrzeń miasta, w której (a właściwie na rzecz której) realizowany będzie program rewitalizacji. Aby móc zaplanować właściwy zestaw działań rewitalizacyjnych konieczne jest pogłębienie wiedzy nt. problemów występujących w rewitalizowanej przestrzeni. Służy temu pogłębiona diagnoza obszaru rewitalizacji, którą oparto o dane typu desk-research, badania ilościowe z mieszkańcami miasta, badania jakościowe z liderami lokalnymi oraz sesje warsztatowe z udziałem członków Zespołu ds. programu rewitalizacji.