

**ROZLICZENIE DOTACJI CELOWEJ NA DOFINANSOWANIE WYMIANY KOTŁÓW  
NISKOSPRAWNYCH NA NISKOEMISYJNE ŹRÓDŁA CIEPŁA  
W 2019 ROKU**

<b>ORGAN WŁAŚCIWY DO PRZYJĘCIA ROZLICZENIA</b>			
Burmistrz Miasta Złotowa al. Piasta 1 77-400 Złotów			
<b>DANE SKŁADAJĄCEGO ROZLICZENIE</b>			
<b>DANE IDENTYFIKACYJNE</b>			
Imię i nazwisko/Pełna nazwa <sup>1)</sup> *			
Identyfikator: <sup>2)</sup>			
PESEL: _____ / NIP: _____ / REGON: _____			
Numer telefonu kontaktowego (podanie numeru telefonu jest dobrowolne w celu przyspieszenia kontaktu) .....			
<b>ADRES<sup>3)</sup></b>			
<input type="checkbox"/> SIEDZIBY (w przypadku rozliczającego niebędącego osobą fizyczną)			
<input type="checkbox"/> ZAMIESZKANIA (w przypadku rozliczającego będącego osobą fizyczną)			
Kraj	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Miejscowość	Kod pocztowy	Poczta	
<b>ADRES DO KORESPONDENCJI</b>			
<b>UWAGA:</b> Pola należy wypełnić tylko wówczas, gdy adres do korespondencji jest inny niż adres siedziby/zamieszkania składającego rozliczenie			
Kraj	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Miejscowość	Kod pocztowy	Poczta	
<b>DANE DOTYCZĄCE UMOWY O UDZIELENIU DOTACJI</b>			
Data zawarcia umowy:		Numer umowy:	
<b>INFORMACJE DOTYCZĄCE ZREALIZOWANEGO ZADANIA</b>			
<b>INFORMACJE DOTYCZĄCE ZLIKWIDOWANEGO SYSTEMU OGRZEWANIA</b>			
Rodzaj zlikwidowanego źródła ogrzewania:			
<b>INFORMACJE DOTYCZĄCE NOWEGO ŹRÓDŁA OGRZEWANIA</b>			
<b>UWAGA:</b> należy zaznaczyć właściwą kratkę poprzez postawienie znaku „X”			
<input type="checkbox"/> podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej			
<input type="checkbox"/> kocioł gazowy			
<input type="checkbox"/> podłączenie do sieci gazowej			
<input type="checkbox"/> ogrzewanie elektryczne			
<input type="checkbox"/> kocioł olejowy			
<input type="checkbox"/> piec klasy 5 na paliwo stałe			
<input type="checkbox"/> pompa ciepła			




**INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKORZYSTANIA DOTACJI**

**UWAGA: należy wpisać kwoty netto**

Kwota przyznanej dotacji [zł]	Wykorzystana część dotacji [zł]	Niewykorzystana część dotacji [zł]
.....	.....	.....

**ZAŁĄCZNIKI:**

**UWAGA: należy zaznaczyć właściwą kratkę poprzez postawienie znaku „X”**

Informacja dotycząca załączników, które zostały załączone do rozliczenia dotacji:

- kopie dokumentów (faktur/rachunków) potwierdzających poniesione koszty inwestycyjne w ilości ..... szt.
- protokół odbioru końcowego potwierdzający m.in. **likwidację** dotychczasowego źródła ciepła w tej nieruchomości zasilanego paliwem stałym zgodnego ze złożonym wnioskiem i **zamontowanie** nowoczesnego źródła z zachowaniem wymogów stawianych prawem oraz oświadczenie uprawnionego instalatora o prawidłowości wykonania robót zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami
- zaświadczenie o utylizacji zdemontowanego pieca c.o. wystawione przez podmiot zajmujący się skupem surowców wtórnych, a w przypadku pieca kaflowego potwierdzenie przyjęcia odpadów przez punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych
- wszystkie wymagane prawem decyzje, pozwolenia i zaświadczenia o możliwości użytkowania zamontowanych urządzeń
- kopia opinii osoby posiadającej kwalifikacje mistrza w rzemiośle kominarskim stwierdzająca prawidłowość podłączenia nowego źródła ogrzewania do przewodu kominowego oraz wykonania wentylacji w kotłowni lub innym pomieszczeniu, w którym podłączone zostało nowe źródło ogrzewania
- kopia protokołu potwierdzającego przeprowadzenie głównej próby szczelności przed przekazaniem do użytkowania instalacji gazowej – wykonanej przed uruchomieniem nowego źródła ciepła w postaci ogrzewania gazowego, a w przypadku gdy montaż nowego źródła ogrzewania nie wymaga przeprowadzenia głównej próby szczelności oświadczenie lub dokument potwierdzający prawidłowe podłączenie nowego źródła ogrzewania i przeprowadzenie próby szczelności połączeń z instalacją gazową podpisany przez uprawnionego instalatora, który dokonał montażu
- kopia oświadczenia lub dokumentu potwierdzającego prawidłowy montaż olejowego źródła ogrzewania gwarantujący jego bezpieczne użytkowanie podpisany przez instalatora który dokonał montażu
- kopia protokołu ostatecznego odbioru robót i przekazania do użytkowania podłączenia budynku mieszkalnego/lokalu mieszkalnego do sieci ciepłej
- kopia protokołu potwierdzającego dokonanie prób końcowych i ostateczny odbiór instalacji elektrycznej – wykonanej przed uruchomieniem nowego źródła ciepła w postaci ogrzewania elektrycznego
- kopia oświadczenia lub dokumentu potwierdzającego prawidłowy montaż pompy ciepła gwarantujący jej bezpieczne użytkowanie podpisany przez instalatora, który dokonał montażu

**OŚWIADCZENIA**

**UWAGA: należy zaznaczyć właściwą kratkę poprzez postawienie znaku „X”**

Oświadczam, że zadanie polegające na wymianie systemu ogrzewania węglowego na ekologiczne źródło ciepła:

<input type="checkbox"/> będzie finansowane z innych bezzwrotnych źródeł <input type="checkbox"/> nie będzie finansowane z innych bezzwrotnych źródeł	
Data:	Czytelny podpis (z podaniem imienia i nazwiska)
<b>ADNOTACJE ORGANU</b>	

## OBJAŚNIENIA

1. Pełną nazwę należy podać w przypadku podmiotu będącego: wspólnotą mieszkaniową, osobą prawną, przedsiębiorcą lub jednostką sektora finansów publicznych będącą gminną lub powiatową osobą prawną. W przypadku, gdy wniosek składa pełnomocnik należy podać dane identyfikacyjne pełnomocnika.
2. Identyfikatorem jest: PESEL – w przypadku wnioskodawców będących osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL nieprowadzących działalności gospodarczej lub niebędących zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług; NIP/REGON – w przypadku pozostałych podmiotów podlegających obowiązkowi ewidencyjnemu.
3. W przypadku, gdy wniosek składa pełnomocnik należy podać adres nieruchomości lub siedziby pełnomocnika.
4. Pole należy wypełnić tylko w przypadku, gdy wniosek dotyczy lokalu lub lokali, w których nastąpiła wymiana źródła ogrzewania węglowego na ekologiczne źródło ciepła (należy podać numery wszystkich lokali objętych rozliczeniem).

\* Niepotrzebne skreślić

### ***Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych***

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Złotowie z siedzibą w Złotowie, al. Piasta 1, 77-400 Złotów, e-mail: [urzad@zlotow.pl](mailto:urzad@zlotow.pl), tel. 67 263 26 40.
2. Przedstawicielem administratora danych osobowych jest Burmistrz Miasta Złotowa Pan Adam Pulit, al. Piasta 1, 77-400 Złotów, e-mail: [urzad@zlotow.pl](mailto:urzad@zlotow.pl), tel. 67 263 26 40.
3. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych Beata Lewandowska e-mail: [iodo@iodopila.pl](mailto:iodo@iodopila.pl).
4. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się zgodnie z art.6 ust. 1 lit. c RODO odbywać się będzie w celu rozpatrzenia wniosku o udzielenie dotacji oraz rozliczenia wykorzystania udzielonej dotacji celowej z budżetu Gminy Miasto Złotów na dofinansowanie wymiany kotłów niskosprawnych na niskoemisyjne źródła ciepła w 2019 roku. Zebrane dane osobowe udostępniane mogą być innym podmiotom na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania i przechowywane zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na

zgodność z prawem przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem realizacji celów - wynika z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodek cywilny (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 457), a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości wykonania zadań oraz obowiązków prawnych ciążyących na administratorze.